

## OUTLOOK

1 jour - 7 heures

FORMATION  
CERTIFIANTE



TOUT  
PUBLIC



ÉLIGIBLE CPF :



4  
SESSIONS  
PAR AN

### ► OBJECTIF :

Envoyer et recevoir des e-mails. Utiliser correctement le calendrier dans Outlook. Gérer ses tâches et ses contacts. Créer des notes dans Outlook



### ► PRÉREQUIS :

Aucun prérequis

### ► MÉTHODE :

Apprentissage sur poste informatique

### ► EN PRÉSENTIEL\* :

- Intra-entreprise
- Inter-entreprise

\*POSSIBILITÉ DE DISTANCIEL



### ► FIN DE FORMATION :

Évaluation par la Certification TOSA Outlook 2019. Satisfaction des stagiaires et obtention d'une attestation de fin de formation.

### ► PÉDAGOGIE :

1. Approche collective basée sur la participation et l'interaction des apprenants
2. Débat d'idée, "shaker mind" transposition pratique des apports théoriques en actions concrètes
3. Pédagogie libérée et collaborative
4. Contradiction constructive

POUR ALLER  
PLUS LOIN



AUTRE LOGICIEL DE LA  
SUITE MICROSOFT

## OUTLOOK

1 jour - 7 heures

### 1ÈRE DEMI-JOURNÉE

#### QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION D'ENTRÉE EN FORMATION TOSA

#### ENVOI D'UN MESSAGE

- Modifier la disposition du contenu d'un dossier de messages
- Utiliser l'affichage Conversation
- Choisir les destinataires dans un carnet d'adresses
- Gestion des messages envoyés et reçus
- Gestion des pièces jointes, signatures...

#### DIFFÉRENTS ÉLÉMENTS DU CALENDRIER

- Gérer la barre des prévisions météorologiques
- Enregistrer un calendrier en tant que fichier iCalendar
- Créer un rdv, un événement, répéter un élément, transférer un élément
- Appliquer un format conditionnel aux rdv et réunions

### 2ÈME DEMI-JOURNÉE

#### APPROFONDISSEMENT DU CALENDRIER

- Créer une réunion ou répondre à une invitation de réunion
- Imprimer le calendrier
- Configuration du calendrier
- Partager un calendrier
- Accéder à la page Outlook Aujourd'hui et la personnaliser

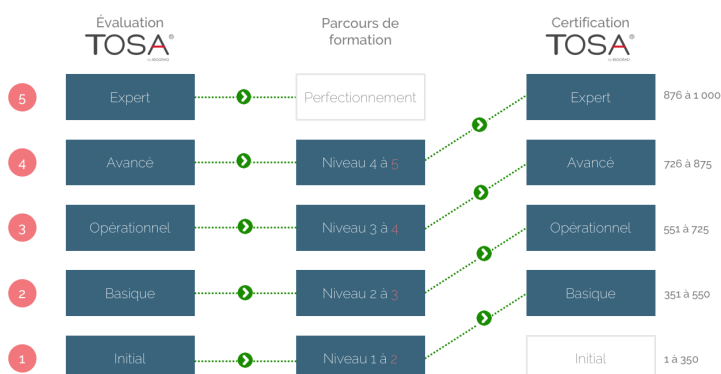
#### GESTION DES CONTACTS, DES TÂCHES ET DES NOTES

- Création d'un contact
- Création d'un groupe de contacts
- Gestion des tâches
- Gestion des notes

#### QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DES ACQUIS CERTIFICATION TOSA (1H)

#### QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION DE LA SATISFACTION DE LA FORMATION

**TOSA**®  
by ISOGRAD



#### ERMES SOLUTIONS

Technopole Hélioparc  
2 avenue du Pres Pierre Angot  
64000 PAU

[contact@ermes-solutions.com](mailto:contact@ermes-solutions.com)

[www.ermes-solutions.com](http://www.ermes-solutions.com)

#### PATRICK LOUART

Directeur

06.30.89.86.24

#### VICTORINE LOUART

Responsable Formation

07.81.90.40.01