

Les Fondamentaux de la Communication

PROGRAMME DE FORMATION

Objectifs de la formation

Connaître les impacts des différentes formes de communication et pouvoir trouver la bonne méthode pour répondre à différentes situations

Public visé

Personnes souhaitant progresser vers une communication plus efficace

Prérequis

Pas de prérequis

Organisation & Tarifs

Modalité de formation : en présentiel

Durée : 1 journée pour un total de 7h

Tarif HT par personne: 650 €

Objectifs Pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Identifier les fondamentaux de la communication
- Améliorer l'impact de sa communication
- Conjuguer les bonnes attitudes et techniques pour comprendre et se faire comprendre

Contenu de la formation

La base de toute relation

- Le process et les différents types de la communication
- Les techniques et les principes de communication
- La communication écrite
- La communication verbale et non verbale

Les bases de la communication constructive

- Les outils et comportements (PNL, AT, CNV)
- Le questionnement
- L'écoute active

L'Equipe pédagogique

Marie-Laure Croizé

Responsable de formation et formatrice et conseil en entreprise : organisation d'entreprise, management, position et atouts de la ressource humaine et gestion opérationnelle de centres de profits. 30 ans d'expérience professionnelle au sein d'entreprises privées à des postes à responsabilités et cadre (Commerce et services aux entreprises, dont conseil et formation professionnelle)

En savoir plus :

bonjour@andrae.fr
Tel 05 61 76 77 97

S'inscrire:

www.andrae.fr/nos-formations
Catégorie
"Marketing/Communication"

Les Fondamentaux de la Communication

PROGRAMME DE FORMATION

Moyens pédagogiques et techniques

Les méthodes pédagogiques actives et participatives sont privilégiées.

- Une salle dédiée à la formation (Internet, large écran TV, Paperboard, Gd tableau blanc).
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques avec exemples concrets
- Exercices, Quizz
- Echanges des pratiques et partage d'expériences
- Modèles et fiches techniques remis aux participants

Dispositif de suivi et d'évaluation de la formation

La validation des acquis de la formation est réalisée par le formateur tout au long de la formation, à partir des productions des participants.

- Feuilles de présence à signer par demi-journée par le stagiaire et le formateur.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Exercices produits
- Formulaire d'évaluation de la formation (questionnaire de satisfaction).

Documents remis en fin de formation

- Attestation de fin de formation / Attestation de réalisation de formation
- Attestation d'assiduité individuelle
- Bilan de fin de formation remis au client

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles par les personnes en situation de handicap. Merci de bien vouloir prendre contact avant inscription afin de vous accueillir dans les meilleures conditions.