



Formation :

LA GESTION DE MON
ENTREPRISE

LA GESTION DE MON ENTREPRISE

Objectifs :

- *Être à l'aise dans les règles et le vocabulaire de gestion*
- *Mieux opérer la gestion de son activité*
- *Maîtriser les conséquences d'enregistrement des opérations*
- *Contrôler facilement les points clés de la gestion*
- *Maîtriser les documents centralisateurs et utiliser efficacement.*

Méthode pédagogique

Exposé,
Étude d'un cas pratique
Mise en situation
Travaux dirigés

Contenu

Gestion et comptabilité

- maîtriser les principes de la gestion

L'entreprise
L'environnement
Organisation fonctionnelle de l'entreprise

- fondamentaux de la comptabilité

Comptabilité financière
Principes comptables
Appréhender les composantes d'un système d'information
Enregistrer les transactions dans les documents comptables

Les écritures courantes

Enregistrement des achats et des ventes
Mécanisme de la TVA
Enregistrement des encaissements et décaissements
Le rapprochement bancaire

Lire et comprendre les documents de synthèse

Les tableaux de bord finance

- trésorerie
- trésorerie prévisionnelle
- Bilan entrées/sorties
- Bilan de TVA
- Balance des tiers
- Suivi du budget annuel

Les tableaux de bord des ventes

- Analyse des devis
- Analyse des affaires
- Analyse de la facturation
- Analyse de la marge
- Analyse des produits

Les tableaux de bord achats et temps

- Analyse des achats
- Analyse des bons de commande
- Analyse des feuilles de temps

Interpréter et utiliser les documents de pilotage

- Définition et lecture des différents documents centralisateurs
- Indicateurs-clé
- Rapports et tableaux de bord de gestion

Indicateurs de suivi de l'action :

Une attestation de formation précisant les objectifs, la nature, les résultats de l'évaluation des acquis et la durée de la session sera remise au bénéficiaire à l'issue de la formation.

Public :

Porteur de projet, créateur d'entreprises, auto-entrepreneur, chef d'entreprise

Durée :

35 heures (5 jours)

Horaires

9h -12h30 / 13h30 - 17h