

# FORMATION MANAGEMENT ET COMMUNICATION

## La prévention du harcèlement pour les équipes

### 1 jour - Présentiel

*A l'issue de la formation, les collaborateurs auront un socle de connaissances pour prévenir et identifier les situations de harcèlement.*

**Référence** : MGT-PHE-1J-P

**Durée** : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

**Tarif** : nous consulter

**Délai d'accès** : 5 semaines

**Effectif maximal** : 8 participants

### Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité (personnalisation du contenu en fonction des postes de travail des participants)
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- **Aucun**

### Objectifs pédagogiques

- Appréhender les caractéristiques du harcèlement
- Détecter & orienter un collaborateur en situation de harcèlement
- Adopter une attitude d'écoute et de soutien dans les limites de son champ d'action



## Contenu de la formation

- QU'EST-CE QUE LE HARCELEMENT :
  - Les différents types de harcèlement
  - Les caractéristiques du harcèlement
- LES CONSEQUENCES DU HARCELEMENT :
  - Pour la personne
  - Pour l'équipe
- COMMENT AGIR FACE AU HARCELEMENT :
  - Identifier une personne harcelée
  - L'importance de l'écoute
  - Orienter une personne harcelée
- LA PREVENTION DU HARCELEMENT :
  - Les devoirs du collaborateur
  - Les limites du collaborateur

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la thématique RH & managériale

### Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- LOGISTIQUE : Venir avec son nécessaire de prise de note
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

