

FAIRE ET SAVOIR

2 rue des Fontaines (Châteauneuf sur Sarthe)
49330 Les Hauts D'Anjou
Email : accueil@faireetsavoir.org
Tel : +33252750436



Réaliser ses démarches administratives en ligne avec son smartphone

Acquérir les compétences nécessaires à l'utilisation d'un smartphone et/ou la tablette, savoir télécharger et utiliser ses applications, communiquer avec son smartphone, être à l'aise sur la recherche d'informations et être autonome dans la réalisation de ses démarches administratives

Durée: 24.00 heures (6.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout personne ayant besoin d'un accompagnement dans l'utilisation des outils numériques pour l'accès à l'information et aux droits

Prérequis

- Avoir son propre smartphone ou une tablette tactile
- Compréhension orale de la langue française

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, nous contacter pour les modalités de mise en œuvre

2 semaines

Objectifs pédagogiques

- Identifier et paramétrer les principaux éléments de son appareil
- Savoir utiliser sa boîte mail

FAIRE ET SAVOIR

2 rue des Fontaines (Châteauneuf sur Sarthe)

49330 Les Hauts D'Anjou

Email : accueil@faireetsavoir.org

Tel : +33252750436



- Faire une recherche, choisir un résultat et naviguer sur un site
- Réaliser ses démarches administratives, gérer ses comptes client
- Réaliser un paiement par carte bancaire
- Consulter et répondre à des offres d'emploi

Contenu de la formation

- Prise en main de l'outil smartphone
 - Connaître les principaux gestes à utiliser
 - Configurer son compte
 - Télécharger des applications
- Création et utilisation d'une messagerie électronique
 - Créer sa messagerie et/ou savoir retrouver son adresse mail
 - Utiliser sa messagerie (écrire et/ou répondre à un mail)
 - Savoir ajouter des pièces jointes
- Navigation en ligne
 - Savoir effectuer une recherche par mots clés (recherche écrite, vocale, QR code)
 - Présentation et utilisation des sites utiles /administratifs au quotidien (CAF, Impôt, Ameli, EDF, SAUR, France Connect ...)
 - Présentation et utilisation des sites utiles à la recherche d'emploi (Pôle emploi, Indeed, CPF...)
 - Consulter et répondre à des offres d'emplois avec son CV
- Réaliser ses paiements en ligne, gérer ses abonnements et ses factures
 - Connaître les règles du paiement sécurisé
 - Agir sur ses comptes internet (y compris les applications bancaires)
 - Gérer ses abonnements et ses factures

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Responsable de formation : Virginie Dubois

Coordinatrice de formation : Anne Bordron

FAIRE ET SAVOIR

2 rue des Fontaines (Châteauneuf sur Sarthe)

49330 Les Hauts D'Anjou

Email : accueil@faireetsavoir.org

Tel : +33252750436



Assistant de formation : Menil Kasmi

Réseau de formateurs/trices spécialisés et expérimentés

Moyens pédagogiques et techniques

- Apports théoriques et pratiques
- Réalisation d'exercices pratiques

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence émargée par ½ journée
- Quiz de connaissances tout au long de la formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de stage
- Auto-évaluation des acquis de la formation par les stagiaires
- Attestation de réalisation