



FORMATION BUREAUTIQUE - EXCEL - 70h (Niveaux débutant - intermédiaire - expert)

Découvrez la puissance du logiciel Excel ! Véritable référence, le tableur de Microsoft se révèle indispensable dans de nombreuses situations professionnelles pour réaliser des tâches simples comme complexes : formules, création de tableaux, de tableaux croisés dynamiques ou de graphiques...

Gestion, analyse ou encore visualisation de données... Grâce à Excel vous pouvez réaliser un suivi de vos finances, organiser des informations complexes, créer des rapports avancés, ou mener une analyse de données détaillée.

Outil polyvalent, Excel est utilisée par de nombreux métiers, de la comptabilité aux datas scientists en passant par le webmarketing ou encore les services de production. Développer ses compétences sur Excel par la formation permet ainsi d'être plus efficace et de monter en puissance.

Durée: 70.00

Profils des apprenants

- L'utilisation et la maîtrise d'un tableur est une compétence transversale, commune à de nombreux métiers et secteurs d'activité, quelle que soit la taille de l'entreprise ; elle constitue un atout professionnel dans des domaines aussi variés que le secteur commercial, le marketing, les services de production, de gestion ou les Ressources Humaines, et au sein d'une grande entreprise comme d'une PME.

Prérequis

- AUCUN
- Cette épreuve d'évaluation s'adresse à toutes personnes étant amenées à créer, à l'aide du tableur Excel, des tableaux, graphiques et tableaux croisés dynamiques pouvant être regroupés sur un tableau de bord.

Accessibilité et délais d'accès

Selon le dispositif d'accès à la Formation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes :

- Information individuelle ou collective,
- Dossier de demande de formation,
- Identification, évaluation des acquis, Test
- Entretien individuel de conseil en formation, de façon à définir le parcours le plus adapté entre un parcours standard, un parcours raccourci ou un parcours renforcé.

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

100% des stagiaires satisfait

Sb Consulting Formation

24 avenue Victor Hugo

77120 COULOMMIERS

Email: contact@sbconsultingformation.fr

Tel: +33185810607



Objectifs pédagogiques

- Synthèse des compétences évaluées Le certificat vise 6 compétences clés qui vont permettre à un professionnel de : Créer un tableau (tableau de ventes, de suivi, budget prévisionnel, etc.) comprenant textes, valeurs, dates et/ou formules de calcul dans une disposition et une mise en forme adaptées pour faciliter la lecture et l'interprétation des données.
- Créer et personnaliser des graphiques présentant les données de façon claire et appropriée pour faciliter l'analyse des données et dégager des tendances.
- Vérifier et optimiser la mise en page pour obtenir une version finalisée du classeur prête à être imprimée, facilement lisible quelle que soit la taille du ou des tableau(x) imprimé(s).
- Partager ou transmettre un classeur dans un format adéquat pour en permettre la lecture ou la modification par d'autres utilisateurs dans le cadre d'un travail collaboratif, y compris pour les personnes en situation de handicap.
- Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs, des calculs en fonction de conditions ou de données variables pour analyser l'activité passée ou anticiper l'activité future.
- Créer des tableaux croisés dynamiques en important des données à partir de différentes sources (logiciel de comptabilité, CRM, données du site web, etc.), puis en les traitant et en ajoutant des calculs pour disposer de tableaux de bord complets qui s'actualisent automatiquement lorsque les données sont mises à jour afin d'avoir un véritable outil de pilotage pragmatique et interactif facilitant la prise de décision en temps réel.

Contenu de la formation

- Parcours e-learning Excel personnalisé et accompagné
 - Commandes essentielles basiques
 - Commandes essentielles compléments
 - Améliorer la gestion des tableaux
 - Graphiques et objets graphiques
 - Gestion des listes de données
 - Tableaux croisés dynamiques
 - Calculs et outils avancés
 - Allez plus loin dans Excel

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Vous bénéficiez d'un accompagnement pédagogique et d'une assistance illimitée par mail.

Moyens pédagogiques et techniques

- Travaux individuels ou par groupe. Travail sur paper board. Enregistrement puis analyse avec une caméra. Visionnage et étude de films. Dossier technique remis aux apprenants.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Avec votre formateur, vous définissez les objectifs de votre formation parmi les points suivants : Saisir des données, mettre en forme les cellules, ajouter des formules et fonctions simples Représenter les données sous forme de graphiques Gérer des tableaux de liste (filtres, tris, sous-totaux ...) Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques Utiliser des fonctions et fonctionnalités avancées

Modalités d'obtention de la certification

Diplôme visé par la formation

RS

Sb Consulting Formation | 24 avenue Victor Hugo COULOMMIERS 77120 | Numéro SIRET: 90472101600023 |

Numéro de déclaration d'activité: 11770150277 (auprès du préfet de région de: IDF)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Sb Consulting Formation

24 avenue Victor Hugo

77120 COULOMMIERS

Email: contact@sbconsultingformation.fr

Tel: +33185810607



Tarif indicatif : 1050.00