



RECRECITER ET ASSURER LA GESTION DES COMPETENCES



PRE-REQUIS

Pas de pré-requis de connaissances

PUBLIC VISÉ

*Professionnels RH
Manager de proximité
Coordinateur/responsable de secteur ou de service
Manager dirigeant - Directeur Général
Gestionnaire
Président d'association
Chef de service*

MODALITES PEDAGOGIQUES :

En présentiel

METHODES PEDAGOGIQUES :

*Active
Interrogative*

TECHNIQUES PEDAGOGIQUE

*Exercices Individuels et collectifs
Exposé participatif
Analyse de situation*

VALIDATION

Attestation de formation

LIEU DE FORMATION

*Imm ACEROLA Voie verte Jarry
97122 Baie-Mahault*

TARIF & CONDITIONS

*Nous consulter - sur devis
Modalités d'inscription au dos
Accueil public en situation de handicap au dos*

Objectifs de formation

DUREE :
16 heures
*14h en présentiel
et 2h en
distance!*

- Evaluer les écarts entre les compétences disponibles et celles nécessaires à l'activité de la structure
- Mettre en oeuvre une politique de GPEC
- Construire un plan de développement des compétences dans le respect de la réglementation de la formation professionnelle des salariées
- Déterminer le processus de recrutement (méthodes et outils associés)
- Lister les risques professionnels inhérents aux métiers de l'intervention et déployer des actions préventives en vue de les limiter.

Présentation

Ce module participe à développer les compétences et les méthodes spécifiques pour le développement pérenne de l'entreprise grâce au recrutement puis à la gestion de ressources identifiées, adaptées au projet de l'entreprise.

Programme

- Les outils du recrutement :
- La notion de compétences dans les
- La GPEC
- Le plan de développement des compétences
- Les lois concernant la formation professionnelle
- L'entretien professionnel
- La prévention des risques professionnels

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- Feuilles de présence /certificat de réalisation
- Formulaire d'évaluation de la formation.



Vous êtes en situation de handicap ?

Contactez un référent pour un rdv personnalisé:
poleformation@avi-conseil-formation.com

CETTE FORMATION VOUS INTERESSE COMMENT S'INSCRIRE ?

01

PRE-INSCRIPTION

1- vous vous pré-inscrivez via notre formulaire du catalogue en ligne ou vous nous transmettez une demande par mail

2- Un conseiller vous contacte pour identifier votre besoin, puis vous transmet votre devis avec le programme

02

VALIDATION DEVIS ET CONTRACTUALISATION

1- Renvoyez votre Devis signé + et remplissez le formulaire d'inscription en ligne

2- Vous recevez votre convention à signer en ligne

3- Si demande de financement OPCO ou autre tiers payeur, vous transmettez 30 jours avant le début, vos documents à leur service

03

VALIDATION DE VOTRE FINANCEMENT

1- Nous recevons une prise en charge de votre tiers payeur. Votre financement est validé auprès de nos services

2- Si pas de subrogation de votre tiers payeur, vous devez verser votre acompte de démarrage 30% 7 jours avant le début de l'action - vous vous ferez rembourser vos frais de formation par votre OPCO à la fin de l'action

04

CONVOCATION EN FORMATION

15 à 10 jours avant la date de démarrage vous Recevez votre convocation

Un accès extranet vous donne les premières informations sur le déroulement de l'action de formation

05

ACCUEIL EN FORMATION

7 jours avant le démarrage le participant reçoit un questionnaire préalable qui permet de situer ses acquis, problématique professionnelle à traiter

Le formateur peut ainsi ajuster son approche pour y répondre

Les actions inter démarrent à partir de 6 personnes inscrites

AVI CONSEIL - Siret 75269660900037 APE: 8559A - enregistré sous le n° 95 97 01 77697

Tel: 0590.97.44.43 -0590.95-70-69 - 0690.09.97.22

mail: poleformation@avi-conseil-formation.com