

School & Co

16B chemin du Laud
69440 Mornant
Email : matthieumajoli@gmail.com
Tel : +33661989598



Formation anglais Intermédiaire - CLOE - 45H

**Cette offre de formation
est éligible à**

**MON
COMPTE
FORMATION**

moncompteformation.gouv.fr



INFORMATIONS UTILES:

Durée:

45.00 heures
3600.00 €

Tarif: (à titre indicatif)

Pré-requis: Public:

- Aucun
- Tout public : Cette formation est adaptée aux personnes possédant un niveau élémentaire ou débutant et souhaitant pouvoir s'exprimer dans le cadre de la vie quotidienne et de la vie professionnelle. Elle permet de travailler en profondeur les bases de la langue (à savoir la grammaire, la prononciation ainsi que les accentuations) mais également d'acquérir le

School & Co | 16B chemin du Laud Mornant 69440 | Numéro SIRET : 79963749100025 |
Numéro de déclaration d'activité : 84692083669 (auprès du préfet de région de : Auvergne Rhône Alpes)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

School & Co

16B chemin du Laud

69440 Mornant

Email : matthieumajoli@gmail.com

Tel : +33661989598



vocabulaire usuel afin de pouvoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral dans les situations les plus usuelles de la vie professionnelle ou quotidienne.

Organisation:

- **Modalités d'accès:** Sur entretien, veuillez nous contacter pour obtenir un rendez-vous : (matthieumajoli@gmail.com ou +33661989598)
- **Délais d'accès:** à minima sous 2 semaines pour le respect du délai légal de réflexion.
- **Accessibilité aux personnes en situation de handicap:** Merci de contacter notre référent handicap : MAJOLI Matthieu (+33661989598)

Pour les personnes à mobilité réduite : nos locaux n'étant pas accessibles pour les PMR, merci de contacter notre référent handicap afin de mettre en place la formation à domicile ou dans une salle adaptée.

PEDAGOGIE:

Objectifs:

- **Objectif général:** Perfectionnement, élargissement des compétences
- **Objectifs pédagogiques:**
 - Utiliser un vocabulaire adapté au contexte Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
 - Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
 - Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées Tenir une discussion sur un sujet professionnel
 - Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenu:

CERTIFICATION: Linguaskill (RS6435)

- Le passage de la certification se fait en cours de formation
- Modalité d'obtention: Résultat du test de la certification
- Durée de validité: 3 ans
- valeur des compétences professionnelles d'anglais selon l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C1+. De ce fait, les résultats des candidats peuvent être comparés aux standards internationaux. permet de mesurer efficacement le niveau d'anglais professionnel d'actifs (et par là même, de mesurer leurs progressions à l'issue de cursus de formation) d'une part, et d'autre part, d'attester de compétences telles qu'attendues par le marché de l'emploi.

PROGRAMME:

- **ACQUERIR ET REVOIR LE VOCABULAIRE :**
 - Apprentissage du vocabulaire usuel
 - Expressions utiles à la conversation
 - Expressions idiomatiques les plus usitées
- **AMELIORER SA PRONONCIATION ET SA PRODUCTION ORALE :**
 - Participer à des échanges
 - Travail sur la phonétique
 - Accentuation des mots et rythme des phrases
- **REPRENDRE LES BASES SYNTAXIQUES, GRAMMATICALES ET DE LA CONJUGAISON :**
 - Approche simplifiée et innovante de la Grammaire et de la Conjugaison

School & Co | 16B chemin du Laud Mornant 69440 | Numéro SIRET : 79963749100025 |

Numéro de déclaration d'activité : 84692083669 (auprès du préfet de région de : Auvergne Rhône Alpes)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

School & Co

16B chemin du Laud

69440 Mornant

Email : matthieumajoli@gmail.com

Tel : +33661989598



- Apprentissage des bases et des concepts fondamentaux
- Application de la Grammaire dans l'expression
- AMELIORER SA PRODUCTION ECRITE :
 - Connaitre le vocabulaire usuel et savoir le réemployer dans un contexte simple (rédaction d'une note, ou d'un email...)
 - Comprendre un texte simple de moins de 500 mots (un email, une note, un courrier informel...)
- PREPARER L'EXAMEN :
 - Pratique à partir d'annales et d'exercices types
 - Méthodologie pour optimiser ses résultats
 - Gestion du temps pendant la certification
 - Passage de l'examen

Méthodes utilisées:

La formation se déroule en présentiel et en individuel

Ressources: * Lors de la formation, vous serez amené à travailler sur divers types de ressources. Vous pouvez également proposer vos propres ressources au formateur toutefois leur utilisation ne se fera qu'avec la validation de ce dernier, seul apte à juger de la pertinence du document dans votre programme d'apprentissage.

- podcasts d'émissions de radio ou de programmes télé, journaux, sites web, blogs, e-learning

Modalités d'évaluations:

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats:

- Déroulés pédagogiques
- Bilans des séances
- Test certification CLOE

Indicateurs:

- Taux d'abandon : 0% (non calculable) - Taux de réussite : non calculable (mis à jour le 07/03/202)

Version: 1 - mise à jour: 07/03/2024