

**Public** Managers d'activités (industrielles ou de services), chefs d'équipe, superviseurs, CHSCT, CSSCT, infirmières, HSE, ...

**Prérequis** Aucun prérequis

**Durée** 1 journée (7h)

**Lieu** En entreprise (sur le terrain)

**PSH** Nous contacter

**Méthodologie** Mise en pratique sur de vrais sujets de l'entreprise en allant sur le terrain (Gemba) et apports théoriques

**Moyens pédagogiques** Support de formation numérique, paperboard, prise de notes conseillée

**Intervenant** Formateur spécialisé

**Validation** Bilan des apprentissages, succès, difficultés rencontrées et points d'amélioration à apporter à vos pratiques

**Tarif Intra-entreprise** 1 100€ HT/ jour pour 1 à 12 personnes (+ Frais)

*Disponible aussi en Accompagnement et Gemba Walk Thématique*

*Programme détaillé sur le site internet - Mise à jour : 11/08/21*

## Ils nous font confiance



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Intégrer l'amélioration des conditions de travail à la culture de l'entreprise en utilisant la démarche Kaizen 6 points (amélioration continue).

## COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre comment intégrer un mode de pensée Lean dans sa pratique de l'ergonomie (et inversement) grâce à la démarche Kaizen 6 Points
- Comprendre la philosophie de l'Ergonomie participative
- Se nourrir du terrain pour faire évoluer les processus de fabrication en améliorant le quotidien des équipes
- Cerner le périmètre d'intervention de l'ergonomie

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 1. Etat des lieux des pratiques Lean et Ergonomie des participants

- Pour vous l'ergonomie c'est quoi ?
- Avez-vous déjà pensé à surfer sur la vague Lean pour faire évoluer vos postes de travail ?
- Quels sont les freins à ses évolutions ?

### 2. Comprendre l'Ergonomie

- L'ergonomie en bref
- **Découverte d'une boîte à outils** : Observation des usages, prototype, entretiens, test utilisateur, ...
- S'appuyer sur des **exemples concrets**, identifier les points clés de la démarche ergonomique

### 3. Mise en pratique de la démarche Kaizen 6 points sur le terrain

- **Identifier** des opportunités d'amélioration
- **Analyser** la situation actuelle
- **Générer** des idées nouvelles
- **Développer** un plan de test et de validation
- **Mettre en œuvre et mesurer**
- **Évaluer** la nouvelle situation

### 4. Mettre en perspective le Lean et l'Ergonomie

- Identifier les points de contact entre **Lean et Ergonomie**
- Echanger sur les points de questionnements généralement présents : **marge de manœuvre, participations des opérateurs, complexification du travail...**
- Comprendre comment appliquer un mode de pensée Lean à l'ergonomie... et inversement
- Découvrir les liens entre démarche Ergonomique et la démarche Kaizen 6 Points

|                               | Participant n°1              | Participant n°2              | Participant n°3        | Contact Service Formation | Contact Facturation |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|---------------------|
| Nom                           |                              |                              |                        |                           |                     |
| Prénom                        |                              |                              |                        |                           |                     |
| Société                       |                              |                              |                        |                           |                     |
| Fonction                      |                              |                              |                        |                           |                     |
| E-mail                        |                              |                              |                        |                           |                     |
| Téléphone                     |                              |                              |                        |                           |                     |
| Adresse de facturation        |                              |                              |                        |                           |                     |
| Bon de commande obligatoire : | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> | Si Oui ➔ Commande n° : |                           |                     |
| Convention de formation :     | Oui <input type="checkbox"/> | Non <input type="checkbox"/> |                        |                           |                     |

## CHOIX DE LA FORMATION

Date choisie    Inter    Intra

Date choisie    Inter    Intra

### Devenir Lean

- |                                                                 |                          |                                                        |                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| Accompagnement Managers .....                                   | <input type="checkbox"/> | Accompagnement Dirigeants .....                        | <input type="checkbox"/> |
| Apprendre À mon équipe et apprendre DE mon équipe (dojos) ..... | <input type="checkbox"/> | Animer l'amélioration continue : le Kaizen 6 points .. | <input type="checkbox"/> |
| Gemba Walk Inter-entreprises (4j) .....                         | <input type="checkbox"/> | Résolution de problèmes .....                          | <input type="checkbox"/> |
|                                                                 |                          | Gemba Walk Thématique Inter-entreprises (4j)           | <input type="checkbox"/> |

### Cursus Flux

- |                                                 |                          |                          |                                        |                          |                          |
|-------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Cartographie du flux de valeur (VSM) .....      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Créer une cellule à Flux continu ..... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer un flux continu matières et composants .. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Créer un flux tiré lissé (2j) .....    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Ergonomie

- |                                             |                          |                                           |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Accompagnement Managers à l'Ergonomie ..... | <input type="checkbox"/> |                                           |                          |
| Ergonomie par le Kaizen .....               | <input type="checkbox"/> | Sensibilisation à l'Ergonomie .....       | <input type="checkbox"/> |
| Prototyper un poste de travail .....        | <input type="checkbox"/> | Ergonomie et Maintien dans l'Emploi ..... | <input type="checkbox"/> |
| Détection et Prévention des TMS .....       | <input type="checkbox"/> | Académie Lean Ergonomie (4j) .....        | <input type="checkbox"/> |

### Certification CQP Animateur de la démarche Lean

- |                                             |                          |                                                   |                          |
|---------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| Coaching CQP Lean (11j) .....               | <input type="checkbox"/> | Formation accélérée Certification Lean (4j) ..... | <input type="checkbox"/> |
| Académie Lean Manufacturing CQP (30j) ..... | <input type="checkbox"/> |                                                   |                          |

### Académie Lean Engineering (10j) .....

### Académie Lean Services et Office (10j) .....

### Académie Transformation Lean (10j) .....

Date, Nom, Signature et Cachet de l'entreprise

Afin de créer une communauté Lean, nous serons amenés à communiquer votre adresse e-mail aux autres membres du groupe : invitations aux journées de formation, supports de cours, feuilles d'émargement, ... Nous nous engageons à traiter vos données avec respect.

- Je refuse que ces e-mails soient communiqués aux membres du groupe  
 Je refuse de recevoir les mailings du Relais Lean Centre de l'ILF