

CONNAISSANCES DE BASE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Cette formation sur la gestion des ressources humaines, vous permettra de mieux appréhender les responsabilités d'un gestionnaire des ressources humaines .

Durée

- 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne souhaitant acquérir des connaissances de base en gestion des ressources humaines.
- Toute personne désireuse s'initier à la gestion des ressources humaines.

Prérequis

- Connaître le fonctionnement d'une entreprise

Objectifs pédagogiques

- Cerner le rôle de la fonction RH
- Identifier les différents domaines de la gestion des ressources humaines et leur imbrication
- Maîtriser le cadre juridique des différents domaines afin de sécuriser ses pratiques
- Maîtriser les principales missions de la fonction RH

Contenu de la formation

CONNAITRE L'ENVIRONNEMENT « RESSOURCES HUMAINES »

- Historique et objectifs de la Gestion des Ressources Humaines.
- L'apport de la transformation numérique à la GRH.
- Les enjeux de la GRH pour l'organisation.
- Identifier les différentes sources du droit et leur place dans la GRH.
- Veille sociale et textes fondamentaux à connaître.
- ACTION 1 : Exploration et utilisation d'outils digitaux et de fiches pratiques.

GERER L'ENTREE DU COLLABORATEUR DANS L'ORGANISATION

- Le recrutement (enjeux et points de vigilance).
- Réaliser les formalités d'embauche.
- Déterminer le type de contrat et élaborer son contrat de travail.
- Suivre et gérer efficacement la période d'essai.
- L'intégration du nouveau collaborateur.
- ACTION 2 : Méthode d'écriture d'un cahier des charges de recrutement.
- ACTION 3 : Elaborer une check-list d'embauche.
- ACTION 4 : Suivre le parcours d'intégration du nouveau collaborateur.

ADMINISTRER LE CONTRAT DE TRAVAIL

- Connaître les règles en matière de temps de travail (HS / HC / Absences / activité partielle).
- Le développement des compétences (Formation – gestion des talents – GPEC – évaluation et gestion des carrières).
- Déterminer la rémunération et piloter sa masse salariale (à minima).
- Identifier les différents motifs de départ du collaborateur et leurs conséquences.
- ACTION 5 : Méthode pour rupture conventionnelle d'un contrat de travail.
- ACTION 6 : Conduire un entretien de licenciement pour inaptitude médicale.

LES RELATIONS PROFESSIONNELLES

- Identifier les obligations de l'employeur en matière de relations professionnelles.
- Connaître le rôle et le fonctionnement du CSE.
- Communiquer efficacement avec ses managers et sa direction.
- Connaître les bases de la gestion de la santé et de la sécurité au travail.
- ACTION 7 : Elaboration d'un arbre des causes d'un accident du travail.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.