

# Formation FLE (Formation présentielle)

Durée : individualisée (Tarifs Intra et groupe sur demande)

## Objectif(s)

- Acquérir une aisance dans les échanges oraux et écrits en termes de compréhension, d'expression et de production
- Être en capacité de transférer les acquis en situation professionnelle
- Enrichir son vocabulaire en français pour échanger au quotidien
- Découvrir les différents types de contrats de travail, les conditions liées à ces contrats et les droits et devoirs des individus
- Initiation à la bureautique (Windows et Word)



## Programme

- Objectifs communicatifs
  - Maîtrise du champ lexical professionnel
  - Parler de ses goûts, de ses activités, de sa profession
  - Entrer en contact avec quelqu'un
  - Caractériser quelqu'un ou quelque chose
  - Nommer ses activités quotidiennes
  - Se situer dans le temps (l'heure, la date, le mois, la saison, l'année)
  - Se situer dans l'espace / localiser
  - Proposer / Accepter / Refuser
  - Comprendre / Donner des instructions
  - Donner son avis / se justifier
  - Exprimer ses réactions, émotions, motivations et ses opinions
  - La question de sécurité et de réglementation sur les chantiers
- Objectifs linguistiques
  - Le présent, le futur proche, l'impératif
  - L'expression du lieu / du temps / des mesures
  - Les pronoms personnels sujets / compléments
  - Les déterminants
  - L'interrogation
  - La négation (rappel)
  - Les adjectifs qualificatifs
  - Le comparatif / superlatif
- Développer un vocabulaire et des connaissances inhérents à la situation travail : être en capacité de travailler en équipe
  - Nommer des outils et l'ensemble d'un lexique utilisé sur les chantiers
  - Intégrer et retransmettre les consignes de sécurité (et autres consignes)
  - Transmettre une info, des difficultés
- Acquérir les outils nécessaires et des repères solides : évoluer dans la vie professionnelle et personnelle
  - Comprendre ce que représente un contrat de travail, un engagement
  - Lire un planning, un RH
  - Se rendre à un rdv CAF... avec les documents nécessaires
  - Repérer les panneaux de signalisation ainsi que les règles de conduite en France
- Aller vers l'autonomie dans l'apprentissage : apprendre à déterminer et prioriser ses objectifs propres
  - Des outils pour gérer son budget
  - Apprendre à apprendre
  - Parler de soi et de son projet professionnel



## Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique de KEY FORM & Solutions se compose d'une dizaine de professionnels alliant compétences pédagogiques et vécus professionnels issus de différents horizons (commerce, communication, associations, entreprises, organismes de formation professionnelle, service public de l'emploi...).



## Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation



## Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation

## Profil Apprenant(s)

- Salariés
- Primo-arrivants

## Pré-requis

- Niveau A1 (CECRL)

## Demande d'informations

02 30 96 68 40  
formation@key-form.fr

## Accessibilité

Conforme - ERP5  
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

## Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.  
Délais d'accès : à partir de 11 jours ouvrés

## Lieu de formation

**Inter :**  
KEY FORM & Solutions  
7 rue de Vezin  
35000 Rennes

**Intra :**  
France métropolitaine

## Indicateurs de qualité

Programme sur-mesure pour le client

