

# MENER UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL

## Module 2 : Les techniques d'entretien



Mise à jour 07/2024

Réf MAN14BC

Savoir n'est pas savoir-faire. Ce module 2 vous propose de vous former aux techniques d'entretien afin de faire de l'entretien un outil au service du développement professionnel et de la motivation de vos collaborateurs.

### Objectifs de la formation

- Mener les différentes étapes de l'entretien.
- Transmettre les informations et garder une ligne de conduite de l'entretien.
- Adopter une attitude facilitant la communication avec son collaborateur.
- Formuler une critique constructive.
- Savoir motiver grâce à l'entretien professionnel.

### Contenu

#### 1. L'entretien professionnel : révision

- Les étapes de l'entretien.
- Les thèmes à aborder.
- Les informations obligatoires à transmettre.
- La préparation.

#### 2. L'introduction de l'entretien

- Les informations à communiquer.
- Le cadrage de l'entretien.

#### 3. La communication au cours de l'entretien

- Les formes de communication.
- L'effet bloquant des préjugés.
- La critique constructive.
- Les niveaux de questionnement et d'écoute.
- La reformulation sincère.
- Les mots à proscrire et les mots positifs.
- La gestion des différents profils de collaborateurs.

#### 4. La conclusion de l'entretien

- L'importance de la conclusion.
- La conclusion positive.
- La formalisation de l'entretien.



**Public**  
Personnel encadrant



**Pré-requis**  
Avoir suivi notre module 1 sur les fondements de l'entretien ; Manager un ou plusieurs collaborateurs



**Durée**  
3,5 h en distanciel



**Formateur(trice) présent(e)**  
Formateur(trice) spécialisé(e) sur l'entretien professionnel



**Nombre de participants**  
De 4 à 12 personnes



**Matériel nécessaire**  
Ordinateur avec connexion internet, micro, caméra, haut-parleur

#### Moyens et méthodes pédagogiques et techniques :

- Méthode active basée sur les connaissances et expériences des participants
- Diaporama sur Prezi
- Supports et outils remis en fin de formation par voie numérique
- Utilisation de la plateforme ZOOM
- Mise à disposition d'un espace extranet individuel

**Modalités et délai d'accès**  
De 2 à 6 mois en moyenne (nous contacter)

**TARIF**  
Nous contacter pour un devis.

Besoin d'un conseil ? d'une information ?  
d'un devis ?  
Vous êtes en situation de handicap ?  
Contactez-nous



06.09.08.02.20



contact@cjformation.com



www.cjformation.com

**Carine ANCIAUX**  
Présidente, Référente handicap  
Référente pédagogique et numérique  
**Aurélié Fauchet et Claire Royer**  
Assistantes administratives

### Dispositif de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation

