



Conduite d'entretiens individuels et professionnels

Cette formation vous permettra de maîtriser les techniques et méthodes pour conduire des entretiens efficaces. Modalité d'accès: 3 semaines après la signature de la convention

Durée: 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Aucun

Accessibilité et délais d'accès

Si vous êtes porteur d'un handicap merci de bien vouloir contacter isabelle Maleplate référente handicap au 0678380495 afin de pouvoir échanger sur l'adaptation de votre parcours de formation

3 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

Pour la période 2023/2024 :

Taux de satisfaction des apprenants: 8.9/10

Taux d'atteinte des objectifs: 7.5/10

Objectifs pédagogiques

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Préparer les entretiens
- Réaliser des entretiens efficaces et motivants.
- Transformer ces rencontres en un véritable outil de management, de communication et de développement des compétences

Contenu de la formation

- Les enjeux et les objectifs des entretiens
 - Le cadre réglementaire de l'entretien professionnel
 - Les compétences du manager : savoirs, savoir-faire, savoirs être
- Préparation des entretiens
 - Planifier les entretiens
 - Rassembler les informations nécessaires, faire le bilan de la période écoulée, identifier les points à aborder, les objectifs...
 - Se préparer
- Conduite d'un entretien
 - Accueil du collaborateur
 - Échanges en s'appuyant sur la trame d'entretien
 - Articulation avec la stratégie, les projets
 - Écoute du collaborateur : repérer les leviers de motivation, gérer les situations délicates
 - Adapter son comportement, créer un climat de confiance, motiver, faire face aux désaccords
 - Les faits significatifs de l'année écoulée : exprimer des signes de reconnaissance du travail accompli, formuler une critique constructive

PARVENIR

Email : parvenir9@gmail.com

251 Boulevard des Saveurs Créavallée Nord 24660 Coulounieix Chamiers

Tel : 06 78 38 04 95



- L'évaluation objective
- Fixer des objectifs SMART
- Le parcours professionnel, les compétences : articulation avec le projet d'entreprise et la fiche de poste
- Les formations suivies et les formations utiles à mettre en œuvre
- Conclusion de l'entretien
 - Synthèse des points clés
 - Remerciements
- Suivi des entretiens
 - Le plan d'actions
 - Le retour d'information aux collaborateurs

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

La formation sera assurée par une experte en organisation du travail, développement des ressources humaines

Moyens pédagogiques et techniques

- Questions orales ou écrites (QCM...) Des mises en situation Jeux de rôle La formatrice évaluera les acquis en utilisant des exercices pratiques à la fin de chaque séquence pédagogique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Evaluation des acquis par des exercices de mise en situation

Tarif inter-entreprise par personne HT : 1000.00 €

Tarif intra : nous consulter

Date de mise à jour 20/09/2024