

# RENOUVELLEMENT DES DOSSIERS ENFANTS –

## ANNEE SCOLAIRE 2024 2025

Afin de procéder au renouvellement des dossiers Enfance, pour l'année scolaire 2024-2025, merci de bien vouloir procéder comme suit, en respectant rigoureusement les étapes :

→ **ETAPE 1 :**

Connectez-vous sur votre espace Parents, cliquez sur l'onglet "Documents" puis cliquez sur le nom de l'enfant, télécharger et imprimer la fiche de renseignements de votre enfant **datée du 1<sup>er</sup> juillet 2024 (2 pages)**

Sur cette fiche, nous vous demandons de vérifier les informations déjà saisies, de modifier les dates du cursus en remplaçant 2023-2024 par 2024-2025, de changer la classe et de corriger ou rajouter toute information qui serait erronée ou nécessaire pour cette nouvelle année scolaire 2024-2025 (changement de classe, de numéro de téléphone, ...). Ne tenez pas compte du fait que les numéros de téléphone soient notés dans la colonne fixe ou portable

Vous pouvez rajouter les informations après le cadre des « autorisations »

**N'oubliez pas de dater et signer en bas de page**

**Nous vous demandons de compléter ou de modifier impérativement tous les champs prévus à cet effet, en rouge.**

→ **ETAPE 2 :**

Nous vous demandons ensuite, toujours via le portail Parents, de procéder aux vérifications, changements et saisies suivantes, dans l'ordre et uniquement les icônes citées ci-dessous (ne rien faire avec les autres icônes et onglets)

Icône  :

Merci de vérifier, corriger, modifier ou saisir les items suivants, grâce au petit crayon bleu



en validant à chaque cadre en cliquant sur

**METTRE À JOUR**

**ONGLETS :**

**Etat civil** : nom et prénom + profession

**Coordonnées** : fixe (saisir / vérifier le n° de portable, en lieu et place du fixe) + Bureau (saisir / vérifier le n°) + Mobile (saisir / vérifier le n° de la ligne fixe) + Adresse mail

**Mon adresse** : vérifier ou modifier si besoin (préciser la date effective du changement d'adresse)

**Allocations** : vérifier ou renseigner « Régime social » + numéro d'Allocataire

**Critères** : vérifier ou renseigner

**Consentements** : vérifier ou renseigner



Icône :

Merci de vérifier, corriger, modifier ou saisir les items suivants, grâce au petit crayon bleu



en validant à chaque cadre en cliquant sur

**METTRE À JOUR**


Pour chaque enfant, cliquez sur « plus de détails » pour effectuer les vérifications et corrections

**ONGLETS :**

**Attention : CURSUS / GROUPES / PRESTATIONS : non modifiables et mises à jour par le service Enfance pour l'année 2024-2025**

**CIAS ARLYSERE** : modifications impossibles (comprenant aussi le Coursus et groupes + les Prestations)

**Identité** : vérifier ou modifier si besoin → Sexe + Nom et prénom + Date de naissance. Les items Nationalité et lieu de naissance sont facultatifs

**Informations médicales** : à côté de ALLERGIES, utiliser le petit stylo bleu  pour compléter ou corriger si besoin : il est impératif de répondre à toutes les questions, même si c'est NON

**Contacts de sortie et d'urgence** : vérifier, corriger et ajouter si besoin (pensez à valider en cas de rajout d'un contact)

**Documents** : vérifier que la copie des vaccinations se trouve bien sur cet espace. Si non, merci de les ajouter via « Ajouter un document » et cliquer sur « Envoyez »

**Autorisations** : vérifier et modifier si besoin. Il est impératif de renseigner les 2 demandes pour OUI ou NON

**Assurance** : saisir Assureur, Police, Date de début, Date de fin, Nom de l'attestation et **insérer la copie de votre attestation de RC, au nom de l'enfant et couvrant l'année scolaire 2024-2025** – Ajouter éventuellement aux autres enfants du foyer et valider en cliquant sur Mettre à jour

**Critères** : vérifier et modifier si besoin. Il est impératif de renseigner les 2 demandes par OUI ou NON

Reproduire cette procédure pour chacun des enfants du foyer déjà saisi sur le portail Parents

➔ **ETAPE 3 : DEPOT DU DOSSIER PAPIER, ENTRE LE 2 ET LE 31 JUILLET 2024**

Lorsque tout ceci est fait, vous devez impérativement déposer votre dossier Papier corrigé en rouge et signé, pour chaque enfant, accompagné de l'attestation CAF, de la demande de SEPA (Prélèvement automatique) et de la copie (sous enveloppe fermée) des vaccins obligatoires à jour au **guichet unique – Maison de l'Enfance « Simone VEIL », 805 rue du Commandant DUBOIS - 73200 ALBERTVILLE, en précisant sur votre enveloppe « CIAS ARYLSERE Service Enfance »**

Merci