



DUREE

2 jours (14 heures)

PUBLIC

Toute personne souhaitant aborder la création de documents élaborés avec les fonctionnalités avancées

Toute personne ayant besoin d'utiliser le publipostage pour un envoi en masse à plusieurs destinataires

PREREQUIS

Avoir suivi le stage Word Intermédiaire ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions avancées des documents élaborés (page de garde, styles, pagination, index, table de matières, ...). Maîtriser les bases du publipostage

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe - 1 PC/personne

Vidéoprojecteur - Support de cours

EVALUATION

Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-04-26

Rappels

- Questions-réponses sur les fonctions de base

Faire des mises en pages élaborées

- Insérer des sauts de page, des sauts de section, des sauts de colonne
- Incorporer des objets (Excel, ...)
- Créer des en-têtes et pieds de pages multiples
- (pages paires ou impaires différentes)
- Utiliser les mises en page spécifiques (vis-à-vis, pliage selon livre, ...)
- Appliquer des modifications de mise en page à une section du document
- Insérer des filigranes multiples
- Page de garde

Maîtriser les documents longs

- Naviguer rapidement dans un document long
- Rechercher et remplacer un mot, une mise en forme...
- Numéroté et hiérarchiser les titres du document en utilisant les styles
- Travailler avec le mode plan

Mettre en forme rapidement avec les styles

- Connaître les différents types
- Créer, utiliser, modifier et supprimer des styles
- Importer des styles

Utiliser les outils de synthèse de document

- Insérer et modifier une table des matières
- Légender des objets et insérer une table des illustrations
- Lister des mots spécifiques dans l'Index

Gérer les renvois

- Insérer des notes de bas de page ou de fin de document
- Gérer les signets et les renvois
- Insérer des liens hypertextes

