



2021

Programme de formation

Thématique : Communication

Intitulé : Les écrits professionnels

Les écrits professionnels

Objectifs (professionnels)

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Connaître les enjeux et la place des écrits dans sa pratique professionnelle
- ✓ Acquérir une méthodologie des écrits

Compétences évaluées

- ✓ Connaître le cadre réglementaire des écrits
- ✓ Connaître les différents supports utilisés au sein de l'ASA
- ✓ Savoir utiliser ses supports

Catégorie et but

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation

Cette action a pour but (article L.6313-3) : De favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'évolution des emplois ainsi que leur maintien dans l'emploi et de participer au développement de leurs compétences en lien ou non avec leur poste de travail.

Public

Intervenant.e.s en SSIAD et SAAD

Prérequis

AUCUN

Durée

3h

Les horaires et les dates seront précisées sur la convention de formation.

Tarif

Modalités et délais d'accès

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de formation est signée.

Les délais d'accès à l'action sont de 5 jours ouvrés avant le début de la formation.

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthodes et outils pédagogiques

Méthodes pédagogiques : Participative, Interrogative et Affirmative (Apports théoriques, Exercices, Echanges)

Supports pédagogiques : Mise en situation, Exercices Remise de fiche de synthèse en fin de formation

Prise en compte du handicap : si vous avez besoin d'une aide spécifique, n'hésitez pas à nous contacter.

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : Sur site, l'établissement d'accueil met à disposition des locaux adaptés à l'accueil des personnes handicapées.

L'IFSEM a la capacité de mettre à disposition des locaux adaptés (PMR) sur demande.

Compétences des formateurs

La formation sera animée par Ségolène Lardot, ancienne assistante sociale et formatrice dans le secteur médico-sociale depuis 2012.

Contenu

- Les différents écrits
- Le cadre juridique
- Éléments de méthodologie

Suivi et évaluation

Exécution de l'action

Feuille de présence émargée par les stagiaires et le formateur

Évaluation des acquis en fin de session

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Les connaissances du stagiaire seront évaluées en fin de formation par le biais d'un questionnaire d'évaluation écrite.