

ANIMER DES RÉUNIONS DYNAMIQUES

PUBLIC

Cadres, managers, chefs de projet, responsables d'équipe, dirigeants, chargé d'affaires, responsables associatifs. Toute personne amenée à conduire des réunions dans le cadre de son activité.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Cette formation a pour objectif général de vous permettre d'animer des réunions qui vont générer l'intérêt et l'adhésion des participants.

Vous serez capable de :

- Structurer votre présentation pour réussir vos séances de travail
- Conduire des échanges pour être efficace
- Capter les participants et les impliquer : être en capacité de rendre captifs et coopératifs les participants

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Un test de positionnement vous est transmis dès votre inscription.

Au cours de la formation, vous bénéficierez d'apports théoriques et pratiques (cas concrets, exercices d'application, création d'outil, jeux de rôles).

Notre démarche est active et participative, par l'alternance d'explications, de retours d'expérience, d'expérimentations directes des techniques, après chaque module, en sous-groupes, permettant l'appropriation immédiate des contenus.

Mise à disposition de supports pédagogiques numériques.

ÉVALUATION

Évaluation diagnostique : en début de formation pour évaluer les connaissances et compétences des stagiaires et adapter le contenu de la formation

Évaluation continue : par des questionnements, des quizz, des mises en situation en fin de module.

Évaluation sommative : Mises en situation

CODE FORMATION : FPC375

PLUS-VALUE : Formation coaching
Démarche pragmatique orientée résultats

PRÉ-REQUIS : aucun

DURÉE : 14 heures / 2 jours

DATES : voir calendrier

DÉLAI D'ACCÈS : 4 semaines

HORAIRES :

08h30-12h30 et 13h30-16h30

LIEU : Immeuble Montana – Parc d'activités de Jabrun – 97122 Baie-Mahault

INTERVENANTE :

Axelle BAPTISTIDE-SINIVASSIN
Formatrice consultante

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 4 à 10 personnes

SUIVI :

Feuille de présence signée par la formatrice et les stagiaires
Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
Attestation de fin de formation

SUIVI+ : Tableau de bord personnalisé et plan d'action élaboré en fin de formation

COÛT : 690 € / personne

PROGRAMME DE FORMATION

Les différents modules vous permettront d'intégrer des techniques simples, pour animer des réunions efficaces, développer votre méthode d'animation et l'adapter pour atteindre un objectif.

Module 1 : Structurer sa présentation pour réussir ses séances de travail.

- Déstigmatiser la réunion
- Définir un cadrage: définir son objectif, gestion du temps.

Activités d'appropriation : création d'un canevas personnalisé

Module 2 : Conduire des échanges pour être efficace.

- Identifier les stratégies
- Identifier les personnalités difficiles
- Prioriser et hiérarchiser

Activités d'appropriation : exercices pratiques sur des exemples courants simples. Travail en sous-groupe. Jeux de rôle, mise en situation.

Module 3 : Capter les participants et les impliquer : être en capacité de rendre captifs et coopératifs les participants.

- Le modèle de l'animateur
- Développer votre créativité
- Capter l'attention et encourager la créativité des participants

Activités d'appropriation : Travail en sous-groupe. Développement de supports d'animation ludiques