Pascale HAUET
Docteur en Pharmacie
Formatrice certifiée Qualiopi
Coach certifiée RNCP1
Tél : 06 31 12 75 99

Pragmatic RH
L'accompagnement sur mesure

Email : pascalehauet@pragmatic-rh.com
Site : www.pragmatic-rh.com

Recrutement en pharmacie

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne de la pharmacie en charge du recrutement

Prérequis

- Aucune compétence particulière n'est requise

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les coûts d'un recrutement
- Identifier ses propres critères de recrutement
- Structurer et rédiger une annonce attrayante
- Construire l'entretien de recrutement
- Départager les candidats
- Intégrer le nouveau collaborateur

Contenu de la formation

- Appréhender les coûts d'un recrutement
  - Définir le coût global d'un recrutement
- Identifier ses propres critères de recrutement
  - Définir les critères indispensables
  - Définir les critères secondaires
- Structurer et rédiger une annonce attrayante
  - Analyser des annonces
  - Composer une annonce attrayante
- Construire l'entretien de recrutement
  - Structurer les parties d'un entretien
  - Etablir les questions à poser
  - S'entraîner en situations
- Départager les candidats
  - Construire un outil pour sélectionner le candidat le plus adapté
- Intégrer le nouveau collaborateur
  - Définir les étapes d'une intégration efficace
  - Construire un rapport d'étonnement
  - Mettre en place un tutorat

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Docteur en Pharmacie / Coach professionnelle / Formatrice certifiée Qualiopi.
Depuis 2014, Pascale HAUET accompagne les pharmaciens d'officine et leurs équipes.
Conférencière aux Rencontres de l'Officine.
Auteure d'articles dans la Revue Pharma et dans le Pharmacien Manager.
Enseignante vacataire Université Grenoble-Alpes en charge du « management de la Qualité »

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.