

## Management des acteurs de projets

*Cette formation vous permettra de maîtriser les compétences associées au management des ressources : plan de charge, création et montée en compétence d'une équipe. Vous serez en mesure d'identifier l'ensemble des parties prenantes d'un projet, leurs rôles et leurs responsabilités, mais aussi de piloter ces acteurs.*

*Formation également disponible en distanciel*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Toute personne amenée à participer ou piloter un projet.

### Prérequis

- Avoir suivi une formation de type "Gestion de projet" ou pouvoir justifier de compétences équivalentes.

### Objectifs pédagogiques

- Organiser et piloter une équipe projet
- Gérer la relation et la communication avec les parties prenantes (clients, fournisseurs, hiérarchie...)
- Conduire le changement

### Contenu de la formation

- Organiser une équipe projet
  - Cartographier les compétences et ressources nécessaires au projet.
  - Négocier des ressources avec sa hiérarchie et les sous-traitants.
  - Évaluer et planifier les montées en compétence.
  - Définir son positionnement : chef de projet, chef d'équipe projet, manager...
  - Comprendre les différents types de management.
  - Comprendre les caractéristiques d'une équipe projet et sa dynamique.
  - Exercice : Questionnaire sur son style de management. Élaboration d'une matrice de compétences. Analyse de fiche de poste.
- Piloter l'équipe projet dans un climat de coopération
  - Communiquer l'objectif projet.
  - Assurer une vision commune du travail à réaliser.
  - Définir les règles de fonctionnement au sein de l'équipe.
  - Impliquer l'équipe dans la planification des tâches.
  - Organiser les échanges et le partage : les règles d'or d'une réunion efficace.
  - Planifier les réunions : réunion d'équipe, réunion d'avancement de projet...
  - Prendre en compte les remarques et suggestions pour maintenir la motivation.
  - Jeu de rôle : Mise en situation d'entretien de délégation.
- Développer les compétences de l'équipe pour optimiser les performances
  - Déléguer et contrôler.
  - Veiller à l'unité d'une équipe projet dispersée.
  - Réussir l'intégration de nouveaux collaborateurs.
  - Garantir la cohésion d'équipe tout au long du projet.
  - Préparer et planifier les actions de formation.

# Christian BARBIER (BIS-Q.I.)

3 impasse des lavandins

13140 MIRAMAS

Email: [contact@bisqi.fr](mailto:contact@bisqi.fr)

Tel: 06 02 17 41 86



- Jeu de rôle : Mise en situation d'entretiens divers.
- Gérer la relation avec les parties prenantes
  - Cartographier les parties prenantes et leurs rôles respectifs.
  - Planifier et piloter la communication.
  - Associer les sponsors et les relais clés.
  - Organiser la communication : comités de pilotage, rapports d'avancement pertinents...
  - Utiliser les indicateurs comme leviers de communication et de prise de décision.
  - Exercice : Préparer une communication de comité de pilotage en situation tendue.
- Conduire et accompagner le changement
  - Évaluer les changements qu'implique le projet.
  - Identifier les étapes du changement et leur impact sur les collaborateurs concernés.
  - Communiquer avec les parties prenantes.
  - Construire le plan de changement.
  - Mettre en œuvre le plan d'accompagnement.
  - Exercice : Identifier le changement ou la modification. Analyser les impacts. Élaborer un plan d'action de changement.

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Christian BARBIER

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

### Accessibilité

PMR

mise à jour : 24/01/2022