

# FORMATION INFORMATIQUE

## MonZami - La plateforme digitale des aidants familiaux

### Formation initiale

### 1 jour - Présentiel

*A l'issue de ce module, les participants auront les compétences pour se servir de la plateforme digitale MonZami au quotidien et devenir "utilisateur expert".*

**Référence** : EFF-INFO-MONZAMI-FI-1J-P  
**Durée** : 7h (1j) **Modalité** : Formation mixte  
**Tarif** : nous consulter  
**Délai d'accès** : 5 semaines  
**Effectif maximal** : 8 participants

### Profil des apprenant(e)s

- EHPAD, établissement médico-social
- Direction, Référents désignés ayant une interaction administrative avec les aidants
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

### Prérequis

- **Aucun**

### Objectifs pédagogiques

- Traiter les indicateurs "qualité"
- Communiquer avec l'application MonZami
- Devenir utilisateur expert



## Contenu de la formation

- L'APPLICATION MonZami :
  - Le contexte
  - Le coffre-fort numérique
  - L'espace d'aide aux démarches administratives
  - La fiche résident
  - L'espace collaboratif (messagerie sécurisée)
  - Le tableau de bord
- LA PRISE EN MAIN COTE DIRECTION :
  - L'exploitation et la communication des indicateurs
  - La démarche d'amélioration continue
- LA PARAMETRAGE (MonZami) :
  - L'établissement
  - Les données des référents
  - Les données résidents
  - Les données utilisateurs (aidants)
  - Les démarches administratives
- LA PRISE EN MAIN COTE REFERENT ADMINISTRATIF :
  - Se connecter à MonZami
  - Consulter une fiche résident
  - Initier et suivre une conversation
  - Les règles de clôture d'une conversation
  - L'articulation avec les process internes
  - Le paramétrage sur poste
- LA PRISE EN MAIN COTE AIDANT :
  - Se connecter à MonZami
  - La fiche résident
  - Initier et suivre une conversation
  - Les règles de clôture d'une conversation
  - Le coffre-fort numérique : dépôt, mise à jour d'un document
  - Les démarches administrative interne & externe
- L'UTILISATEUR EXPERT :
  - Accompagner les premiers pas de l'utilisateur (aidant, référent & direction)
  - Orienter & assister l'utilisateur (aidant, référent & direction)
  - L'interlocuteur privilégié
  - Le support MonZami
  - Promouvoir l'application MonZami



## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e en informatique et bureautique

### Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection et 1 poste de travail avec accès internet par participant
- LOGISTIQUE : le jour de l'action de formation, être en possession du "listing résidents"
- LOGISTIQUE : le jour de l'action de formation, être en possession du "listing EHPAD & référents"
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

### Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites ou mises en situation

