

FORMATION INFORMATIQUE

MonZami - La plateforme digitale des aidants familiaux

Formation initiale

1 jour - Présentiel

A l'issue de ce module, les participants auront les compétences pour se servir de la plateforme digitale MonZami au quotidien et devenir "utilisateur expert".

Référence : EFF-INFO-MONZAMI-FI-1J-P
Durée : 7h (1j) **Modalité** : Formation mixte
Tarif : nous consulter
Délai d'accès : 5 semaines
Effectif maximal : 8 participants

Profil des apprenant(e)s

- EHPAD, établissement médico-social
- Direction, Référents désignés ayant une interaction administrative avec les aidants
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

Prérequis

- **Aucun**

Objectifs pédagogiques

- Traiter les indicateurs "qualité"
- Communiquer avec l'application MonZami
- Devenir utilisateur expert



Contenu de la formation

- L'APPLICATION MonZami :
 - Le contexte
 - Le coffre-fort numérique
 - L'espace d'aide aux démarches administratives
 - La fiche résident
 - L'espace collaboratif (messagerie sécurisée)
 - Le tableau de bord
- LA PRISE EN MAIN COTE DIRECTION :
 - L'exploitation et la communication des indicateurs
 - La démarche d'amélioration continue
- LA PARAMETRAGE (MonZami) :
 - L'établissement
 - Les données des référents
 - Les données résidents
 - Les données utilisateurs (aidants)
 - Les démarches administratives
- LA PRISE EN MAIN COTE REFERENT ADMINISTRATIF :
 - Se connecter à MonZami
 - Consulter une fiche résident
 - Initier et suivre une conversation
 - Les règles de clôture d'une conversation
 - L'articulation avec les process internes
 - Le paramétrage sur poste
- LA PRISE EN MAIN COTE AIDANT :
 - Se connecter à MonZami
 - La fiche résident
 - Initier et suivre une conversation
 - Les règles de clôture d'une conversation
 - Le coffre-fort numérique : dépôt, mise à jour d'un document
 - Les démarches administrative interne & externe
- L'UTILISATEUR EXPERT :
 - Accompagner les premiers pas de l'utilisateur (aidant, référent & direction)
 - Orienter & assister l'utilisateur (aidant, référent & direction)
 - L'interlocuteur privilégié
 - Le support MonZami
 - Promouvoir l'application MonZami



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e en informatique et bureautique

Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection et 1 poste de travail avec accès internet par participant
- LOGISTIQUE : le jour de l'action de formation, être en possession du "listing résidents"
- LOGISTIQUE : le jour de l'action de formation, être en possession du "listing EHPAD & référents"
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites ou mises en situation

