

## LES OBJECTIFS

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise  
Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime  
Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

## MODULE 16

### Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise 2 jours – 14 heures

#### • Introduction au régime de la micro-entreprise

- Comprendre les termes employés : faut-il dire micro ou auto entreprise
- Statut ou régime, quelle différence ?
- Comprendre quel sont les acteurs et leur rôle autour de l'activité de l'autoentrepreneur
  - L'accoss
  - L'URSSAF
  - La sécurité sociale des indépendants ( ex RSI)
  - La DGFIP

Qu'est ce que la sécurité Sociale des Indépendants, quelles différences avec la Sécu ?  
Que se passe t-il si je tombe malade ou en cas d'accident ? Comprendre ce qu'est une prévoyance

Le congé maternité, paternité, le congé parental, quels sont mes droits ?

Ma retraite : comment l'anticiper, valider mes trimestres de retraite ?

L'importance de maîtriser son métier, comment se former pour accroître ses

compétences : quelles sont les démarches, les possibilités

L'inscription obligatoire au RC, comment faire ?

#### • Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

Suivi des obligations de l'autoentrepreneur

- La limite de CA réalisable
- Les taux de cotisations
- La notion d'achat revente et de prestation de service
- La notion de prorata temporis
- La gestion de la TVA

**INFO +**

**Public**

Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur

**Information et inscription**

01 34 20 20 44

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[contact@lenaconseil.com](mailto:contact@lenaconseil.com)

**Durée**

2 jours soit 14 heures

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible



## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board, Ecran numérique, Casque virtuel.
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

## LES OBJECTIFS

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise

Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime

Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

## MODULE 16

### Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise 2 jours – 14 heures ( suite)

Tenue de la comptabilité de son autoentreprise

- Apprendre à faire des factures conformes

Organisation administratives

- Savoir tenir ses responsabilités de déclaration
- Télédéclaration du CA et paiement des cotisations sociales

Déclaration des revenus, comment payer ses impôts ( prélèvement libératoire) et prélèvement à la source : comprendre comment le fonctionnement et savoir faire le bon choix

Comprendre comment protéger ses clients et soi-même par la mise en place d'un contrat

Suivi de l'activité, tableaux de suivi de l'activité chiffrée : tableau de trésorerie pour piloter au quotidien

Comprendre l'importance de s'assurer

- ma santé
  - Le rôle d'une mutuelle
  - A quoi sert la prévoyance complémentaire
- Mon activité
  - Comment fonctionne une responsabilité civile professionnelle
  - Comprendre le rôle d'un cabinet de contentieux
  - Définition de la protection juridique et de l'assistance juridique
  - Comprendre l'obligation d'avoir un médiateur si l'on travaille avec les particuliers
  - Comprendre comment fonctionne la loi Macron et la protection de mon patrimoine

**INFO +**

**Public**

Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur

**Information et inscription**

01 34 20 20 44

[www.lenaconseil.com](http://www.lenaconseil.com)

[contact@lenaconseil.com](mailto:contact@lenaconseil.com)

**Durée**

2 jours soit 14 heures

**Coût**

Sur devis

**Financement**

Prise en charge possible



**Qualiopi**  
processus certifié

## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board, Ecran numérique, Casque virtuel.
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

## LES OBJECTIFS

Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise  
Comprendre les mécanismes juridiques, comptables, sociaux et fiscaux liés à ce régime  
Piloter l'activité et suivre les indicateurs commerciaux, administratifs et financiers

## MODULE 16

### Maîtriser le fonctionnement de l'autoentreprise 2 jours – 14 heures ( suite)

- Bien équiper son entreprise

Comprendre l'importance d'un logiciel de facturation  
Acquérir les compétences pour rédiger les mentions importants sur une facture ( condition de recouvrement / les frais de recouvrement sont à la charge du client)  
Savoir établir un contrat de prestation ou condition générales de vente  
Comprendre comment prendre un bail commercial, choisir mon local professionnel  
Avoir toutes les compétences pour choisir une banque ( avantage inconvénient compte pro / particulier / banque en ligne )  
Comprendre comment emprunter avec une banque quand on est autoentrepreneur. Savoir quels documents présenter

**INFO +**

**Public**  
Chef d'entreprise,  
Commerçant, Auto-  
entrepreneur  
**Information et inscription**  
01 34 20 20 44  
www.lenaconseil.com  
contact@lenaconseil.com  
**Durée**  
2 jours soit 14 heures  
**Coût**  
Sur devis  
**Financement**  
Prise en charge possible



## LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative
- Moyens matériels mis à disposition : Salle de formation équipée de PC, Tablettes numériques, Internet, Vidéo projecteur, Paper-board, Ecran numérique, Casque virtuel.
- Intervenants : formateurs experts
- Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences
- Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR