

PROGRAMME FORMATION

Préparation au DELF

+ DELF Tout Public A1 vers B2



Public visé par la formation et prérequis

Public

- ▶ Personnes relevant du FLE (dont la langue maternelle n'est pas le français et n'ayant pas été scolarisées en français dans leur pays d'origine)

Prérequis

- ▶ Relever du niveau infra A1 au niveau B1 dans le CECRL (Cadre Européen Commun de Référence des Langues)
- ▶ Ne pas relever du CIR (Si financement Pôle Emploi)



Objectifs pédagogiques de la formation

- ▶ Atteindre un niveau de langue française permettant de répondre aux situations de communication du niveau préparé
- ▶ Acquérir et automatiser des compétences de communication en Français correspondant aux situations professionnelles sur du multisectoriel
- ▶ Acquérir les codes de l'entreprise, les outils et les techniques de recherche d'emploi
- ▶ Etre en capacité de répondre aux situations du test DELF dans les temps impartis, sur le niveau de langue préparé



Modalités de la formation

- ▶ **295 h en centre**, formation en présentiel et à distance
- ▶ 31,5h/semaine
- ▶ Formation de groupe, individualisée, pour **16 stagiaires**
- ▶ Parcours de formation : **Démarrage de session tous les mois**
- ▶ Passation du DELF : au plus tard un mois après la fin de la formation

COVID-19 : En raison du contexte sanitaire REN Formation précise que si la formation se déroule en présentiel les mesures et gestes barrières seront scrupuleusement respectés.



Interlocuteurs pédagogiques

Denis BERNIN - Responsable pédagogique - d.bernin@groupe-geim.fr - 04 78 83 76 53

Cédric MARTIN - Coordinateur Pédagogique - c.martin@groupe-geim.fr - 04 78 83 76 53

Formateur(-trice) FLE diplômé(e) au minimum d'un master 1 en FLES, ayant une expérience de 2 années sur des publics de l'insertion et étudiants



Informations pratiques

- ▶ **Lieu de formation** : Lyon, Rillieux-la-Pape, Tassin, Tarare
- ▶ **Prise en charge** : **Pôle Emploi**, OPCO, CPF
- ▶ **Comment s'inscrire** : Inscription à réaliser via KAIROS ou OUIFORM, en s'inscrivant directement via l'espace personnel « Ma formation » ou en contactant directement le centre formation



Contenu de la formation et compétences visées

Phase initiale – S'évaluer et contractualiser - 10h

- ▶ S'approprier les contenus et les enjeux de la formation
- ▶ Co-construire un parcours de formation adapté aux objectifs individuels

DELFF Tout Public A1-B2 – Se préparer et présenter l'examen - 100h

- ▶ Répondre aux situations proposées dans les quatre domaines de compétence langagière
- ▶ Acquérir le vocabulaire de différentes thématiques sur des documents authentiques
- ▶ Comprendre la demande et optimiser les réponses
- ▶ Organiser ses écrits selon les communications demandées
- ▶ Gérer le temps d'examen afin d'optimiser ses réponses

Français – Communiquer à l'écrit et à l'oral - 95h

- ▶ Comprendre une situation naturelle de communication à l'écrit et à l'oral, en fonction du niveau préparé.
- ▶ Comprendre les documents administratifs et les propositions publicitaires
- ▶ Pouvoir répondre à des demandes relevant du niveau de langue préparé

- ▶ Pouvoir écrire sur différents supports de communication (E-mail, Lettres, SMS, Cartes postales...)

Codes socioprofessionnels - Adapter ses modalités relationnelles en contexte - 30h

- ▶ Se présenter en entreprise
- ▶ Comprendre un organigramme et repérer les fonctions de chaque poste
- ▶ Comprendre les points de communication non verbale

Français Langue Professionnelle – Communiquer au travail - 15h

- ▶ Se présenter et présenter son projet professionnel de manière succincte
- ▶ Comprendre les différents documents professionnels

Point intermédiaire – évaluer ses acquis et redéfinir ses objectifs - 5h

- ▶ Evaluer ses acquis dans les quatre domaines de compétences langagières à mi-parcours
- ▶ Co-construire les éventuelles modifications de parcours

Phase finale – évaluer les acquis et réaliser le bilan -10h

- ▶ Evaluer ses acquis dans les quatre domaines de compétences langagières en fin de parcours
- ▶ Co-construire le plan d'action pour réaliser son parcours professionnel

Les moyens et méthodes pédagogiques

- ▶ Approche pédagogique basée sur la dynamique de groupe et l'expérientiel
- ▶ Un diagnostic initial du niveau de Français écrit et oral dans le cadre du CECRL
- ▶ Des mises en situation et des jeux de rôles permettant de répondre à des situations de communication quotidiennes et professionnelles
- ▶ Des exercices structuraux, guidés ou d'expression libre permettant d'intégrer les connaissances progressivement aux quatre domaines de compétences langagières
- ▶ Des documents audio fabriqués et authentiques permettant de travailler la compréhension
- ▶ Des tests blancs d'examen DELFF afin de mieux appréhender l'examen
- ▶ Un centre de ressources pédagogiques disponible pour travailler individuellement



Evaluation de la formation / sanction de la formation

- ▶ Un bilan individuel rappelant les objectifs à l'entrée de la formation et précisant les atouts et les freins repérés, la progression en Français et dans la connaissance des codes de l'entreprise et des préconisations pour la suite du parcours
- ▶ Une **attestation de fin de formation** et une **attestation des acquis de la formation**
- ▶ Un CV et une Lettre de motivation ciblés sur le projet évoqué
- ▶ **La présentation à l'examen DELFF**

Suivi après la formation

- ▶ Bilan intermédiaire réalisé en bipartite
- ▶ Bilan final individuel et bilan écrit, (transmis sous KAIROS si financement Pôle Emploi)
- ▶ Evaluation de la formation à chaud et à froid par les stagiaires