



# TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Code RNCP 38575



Formation accessible par la voie de  
l'apprentissage et de l'alternance.



## CONTENU

### BLOC 1 : DÉVELOPPER UN SAVOIR-ÊTRE

- Utiliser une communication écrite et orale professionnelle
- Adopter une posture professionnelle

### BLOC 2 : UTILISER DES OUTILS DE BUREAUTIQUE ET DE GESTION

- Maîtriser l'utilisation métier du pack office
- Appréhender l'utilisation des réseaux sociaux de manière professionnelle

### BLOC 3 : DIRIGER UNE STRUCTURE AVEC UNE ÉQUIPE (BLOC DE COMPÉTENCES N°1)

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

### BLOC 4 : METTRE EN ŒUVRE L'OBJET SOCIAL DE LA STRUCTURE (BLOC DE COMPÉTENCES N°2)

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

### BLOC 5 : ÉTABLIR ET PRÉSENTER UN RAPPORT D'ACTIVITÉ DE LA STRUCTURE (BLOC DE COMPÉTENCES N°3)

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- La formation est séquencée en **séances présentiels** à raison d'une fois par semaine. L'apprenti a également accès des **heures distancielles asynchrones** via notre plateforme E-learning à raison de 14 heures par mois. S'ajoute à cela des **travaux pratiques guidés** par le biais d'outils mis à disposition des apprentis et présentés en séances ou sur la plateforme E-learning.
- Des **entretiens individuels** avec des coachs ont lieu tout au long du parcours de formation pour faire le point avec l'apprenti(e) sur l'avancée de sa formation, l'acquisition de ses compétences et autres besoins spécifiques.
- Nous contacter pour prendre connaissance du **calendrier d'alternance**.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Toute candidature doit faire l'objet du remplissage par l'apprenti(e) et l'entreprise d'un **dossier de candidature** fourni par le service clientèle. Le délai d'accès à la formation dépend de nos programmations, du nombre de places disponibles et de l'accord de prise en charge par l'opérateur de compétences. Les dossiers de candidature remis **5 jours avant le début de la formation** pourraient se voir être refusés.

## PRÉ-REQUIS

- Savoir lire et écrire, avoir une notion des outils numériques.
- Bénéficier d'un niveau BAC ou de 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine pour les personnes bénéficiaires d'un CAP, BEP ou brevet.

Les prérequis sont vérifiés à travers la remise du **diplôme** par le stagiaire puis via une phase de sélection comprenant des **tests écrits**, un **questionnaire de positionnement** et un **entretien de sélection** avant inscription.

## Objectif(s) pédagogique(s) :

- Gérer une structure
- Organiser l'activité d'une structure
- Manager des équipes

## Durée :

994 heures de formation  
sur 24 mois

dont 658 heures en présentiel  
et 336 heures en E-learning

## Lieu et dates de formation :

CWTC La pointe Jarry  
97122 Baie-Mahault

Du 17 mai 2024  
au 15 mai 2026

## Horaires :

Formation présentielle le mercredi  
et certain vendredi  
de 8h à 12h puis de 13h à 17h.

Formation distancielle asynchrone à  
raison de 14 heures par mois en toute  
autonomie.

Les autres jours de la semaine sont  
consacrés à la formation pratique en  
entreprise.

## Nombre de participants :

Maximum 12 participants  
en présentiel

## Publics concernés :

- Jeunes, entre 18 et 29 ans révolus pour un contrat d'apprentissage
- Sans limite d'âge pour un contrat de professionnalisation ou pour un(e) bénéficiaire d'une RQTH

## Niveau d'entrée / de sortie :

Niveau 4 / Niveau 5

## Tarifs

€ Financements éligibles

Sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation : les frais de scolarité sont pris en charge par l'OPCO de l'entreprise et l'apprenti(e) est rémunéré en fonction des barèmes en vigueur.

Des possibilités de prise en charge par Transitions pro ou bien l'entreprise elle-même.

### Nous contacter

Nombre d'apprenants en contrat d'apprentissage formés  
En cours d'analyse

87%

Taux de qualité global de la formation

98%

Taux de recommandation

93%

Taux de satisfaction des stagiaires

\*Statistiques 2023

Taux d'obtention  
En cours d'analyse

Taux d'insertion professionnelle  
En cours d'analyse

Taux d'interruption en cours de formation  
En cours d'analyse

## Coordonnées

0590 322 669  
0690 11 11 22

Baie-Mahault  
Basse-Terre

info@konceptgroup.fr  
www.konceptgroup.fr

KONCEPT  
BUSINESS



# TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

Code RNCP 38575



Action certifiante en formation continue pour toute personne ayant un projet de création d'entreprise à court ou long terme



## DIPLÔME VISÉ

Cette formation mène à la validation du titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure de **niveau 5** (BAC +2) ou à sa validation partielle par l'obtention d'un ou plusieurs certificats de compétences professionnelles (CCP) selon les décisions du jury d'examen. *L'accessibilité au titre professionnel peut se faire par la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).* Nous contacter pour les détails relatifs à l'accompagnement.

Les apprentis seront évalués par un jury composé de deux professionnels habilités par la DREETS à l'aide :

- Du **livret des évaluations** réalisées en cours de formation,
- du **dossier professionnel**,
- d'une **présentation d'un projet réalisé en amont de la session** comprenant la réalisation d'un rapport et la préparation d'un support de présentation (45 minutes),
- d'un **entretien technique** (30 minutes),
- et d'un **entretien final** (20 minutes).

Les examens se déroulent uniquement au centre d'examen certificateur situé au :

**CWTC La pointe Jarry 97122 Baie-Mahault**

Pour connaître les passerelles vers d'autres certifications, consultez le site internet de France Compétences ou nous contacter pour les suites de parcours et les équivalences.

Code RNCP : 38575

Organisme certificateur : **Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion**

Date d'enregistrement de la certification : 08/02/2024

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

L'ensemble des entreprises, des établissements, des associations du secteur marchand ou non marchand, du domaine privé ou public, répondant à la définition de la Petite ou moyenne entreprise.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- manager
- chef
- responsable
- directeur adjoint
- directeur
- délégué
- délégué général

... de proximité, d'agence, d'unité, de centre de profit, de site, de centre, d'établissement, d'entreprise, d'associations.

Code fiche ROME de rattachement : **M1302**

## ACCESSIBILITE

Nos locaux sont accessibles aux PMR. La formation est également accessible et adaptée aux personnes en situation de handicap. Echangez avec l'un de nos **référents santé et handicap** pour tout renseignement sur la politique d'accessibilité des personnes en situation de handicap.

**referenthandicap@konceptgroup.fr 0690 457 137**

