

Public Méthodes, CHSCT, amélioration continue, infirmière, managers... en charge d'améliorer ou de concevoir un espace de travail et engagés dans un projet de maintien dans l'emploi

Prérequis Aucun prérequis

Durée 1 journée (7h)

Lieu En entreprise (sur le terrain)

Méthodologie Mise en pratique sur de vrais sujets de l'entreprise en allant sur le terrain (Gemba) et apports théoriques

Moyens pédagogiques Support de formation numérique, paperboard, prise de notes conseillée

Intervenant Formateur spécialisé

Validation Bilan des apprentissages, succès, difficultés rencontrées et points d'amélioration à apporter à vos pratiques

Tarif Intra-entreprise 1 100€ HT/ jour pour 1 à 10 personnes (+ Frais)

Disponible aussi en Accompagnement

Programme détaillé sur le site internet - Mise à jour : 11/08/21

Ils nous font confiance



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir comment assurer le maintien dans l'emploi en adoptant le point de vue de l'Ergonome, Comprendre la démarche ergonomique, en acquérir les bases et savoir les réutiliser dans des situations de maintien dans l'emploi.

COMPÉTENCES VISÉES

- Adopter le point de vue de l'ergonome pour maintenir une personne dans son emploi
- Suivre la démarche ergonomique pour modifier une situation de travail
- Comprendre les particularités liées au regard de l'ergonome

PROGRAMME DE LA FORMATION

1. Construire une vision commune des situations de handicap par le point de vue de l'ergonomie

- Qu'est-ce que l'ergonomie pour vous ?
- Quelles pratiques avez-vous expérimenté dans votre entreprise ?
- Quels problèmes rencontrez-vous quant au maintien dans l'emploi ? Les aménagements de poste ?

En s'appuyant sur vos partages d'expérience, nous aborderons différents **points théoriques sur l'ergonomie**, ses origines et ses enjeux.

2. Utiliser ce point de vue pour transformer les situations de travail

- Se baser sur l'activité réelle de travail
- Les outils méthodologiques
- Améliorer les situations de travail

Nous aborderons dans cette partie les **éléments nécessaires à la réalisation d'une démarche type en ergonomie**.

3. Cas pratique

Mise en situation pour pratiquer et utiliser la démarche et les outils présentés théoriquement.

L'ergonomie est une pratique, la transformation d'une situation de travail aussi !

En s'appuyant sur un cas pratique, vous expérimenterez la démarche **pour transformer une situation de travail**.

	Participant n°1	Participant n°2	Participant n°3	Contact Service Formation	Contact Facturation
Nom					
Prénom					
Société					
Fonction					
E-mail					
Téléphone					
Adresse de facturation					
Bon de commande obligatoire :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si Oui ➔ Commande n° :		
Convention de formation :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>			

CHOIX DE LA FORMATION

Date choisie Inter Intra

Date choisie Inter Intra

Devenir Lean

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| Accompagnement Managers | <input type="checkbox"/> | Accompagnement Dirigeants | <input type="checkbox"/> |
| Apprendre À mon équipe et apprendre DE mon équipe (dojos) | <input type="checkbox"/> | Animer l'amélioration continue : le Kaizen 6 points .. | <input type="checkbox"/> |
| Gemba Walk Inter-entreprises (4j) | <input type="checkbox"/> | Résolution de problèmes | <input type="checkbox"/> |
| | | Gemba Walk Thématique Inter-entreprises (4j) .. | <input type="checkbox"/> |

Cursus Flux

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Cartographie du flux de valeur (VSM) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Créer une cellule à Flux continu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Créer un flux continu matières et composants .. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Créer un flux tiré lissé (2j) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ergonomie

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Accompagnement Managers à l'Ergonomie | <input type="checkbox"/> | | |
| Ergonomie par le Kaizen | <input type="checkbox"/> | Sensibilisation à l'Ergonomie | <input type="checkbox"/> |
| Prototyper un poste de travail | <input type="checkbox"/> | Ergonomie et Maintien dans l'Emploi | <input type="checkbox"/> |
| Détection et Prévention des TMS | <input type="checkbox"/> | Académie Lean Ergonomie (4j) | <input type="checkbox"/> |

Certification CQP Animateur de la démarche Lean

- | | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| Coaching CQP Lean (11j) | <input type="checkbox"/> | Formation accélérée Certification Lean (4j) | <input type="checkbox"/> |
| Académie Lean Manufacturing CQP (30j) | <input type="checkbox"/> | | |

Académie Lean Engineering (10j)

Académie Lean Services et Office (10j)

Académie Transformation Lean (10j)

Date, Nom, Signature et Cachet de l'entreprise

Afin de créer une communauté Lean, nous serons amenés à communiquer votre adresse e-mail aux autres membres du groupe : invitations aux journées de formation, supports de cours, feuilles d'émargement, ... Nous nous engageons à traiter vos données avec respect.

- Je refuse que ces e-mails soient communiqués aux membres du groupe
 Je refuse de recevoir les mailings du Relais Lean Centre de l'ILF