

FORMATION MANAGEMENT ET COMMUNICATION

La prévention du harcèlement pour les managers

1 jour - Présentiel

A l'issue de la formation, les managers auront des outils pour prévenir et/ou gérer les situations de harcèlement.

Référence : MGT-PHM-1J-P

Durée : 7h (1j) **Modalité** : Formation présentielle

Tarif : nous consulter

Délai d'accès : 5 semaines

Effectif maximal : 8 participants

Profil des apprenant(e)s

- Tout secteur d'activité (personnalisation du contenu en fonction des postes de travail des participants)
- Manager d'équipe
- Formation & handicap : contacter notre référent handicap PREVAT pour les modalités d'adaptation du parcours de formation au 04 78 59 06 38

Prérequis

- **Aucun**

Objectifs pédagogiques

- Appréhender les caractéristiques du harcèlement
- Détecter & accompagner un collaborateur en situation de harcèlement
- Adopter une attitude managériale efficace d'écoute et de soutien



Contenu de la formation

- QU'EST-CE QUE LE HARCELEMENT :
 - Les différents types de harcèlement
 - Le cadre juridique : articles de loi, règlement intérieur, sanctions
 - Les caractéristiques du harcèlement
- LES CONSEQUENCES DU HARCELEMENT :
 - Pour la personne
 - Pour l'équipe
 - Pour l'organisation
- COMMENT AGIR FACE AU HARCELEMENT :
 - Identifier une personne harcelée
 - Accompagner une personne harcelée
- LA PREVENTION DU HARCELEMENT :
 - Le comportement managérial efficace : comment être présent, suivre et animer les objectifs sans pour autant mettre la pression
 - Techniques de communication adaptées

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Intervenant.e spécialisé.e dans la thématique RH & managériale

Ressources techniques et pédagogiques

- Exposés théoriques / Etude de cas concrets / Quizz en salle / Mise à disposition mémo apprenant en ligne
- LOGISTIQUE : Venir avec son nécessaire de prise de note
- EN INTRA : mise à disposition d'une salle dédiée à la formation avec espace de projection
- Avoir une bonne compréhension orale et écrite de la langue française (si besoin, interprète possible sur demande / devis)

Suivi de l'exécution et évaluation des résultats

- Feuille de présence / Formulaire individuel d'évaluation de fin de formation / Certificat de réalisation
- Questions orales ou écrites / Mises en situation

