

Microsoft SQL Server - Administration

Durée: 5.00 jours - 35.00 heures

Profils des apprenants :

- Intégrateurs et administrateurs système chargés de la gestion d'une base de données SQL Server.

Prérequis :

- Administration de serveurs Windows
- Connaissance du langage SQL

Objectifs pédagogiques :

- Savoir gérer les fichiers de base de données, leur sauvegarde et leur restauration
- Pouvoir gérer et surveiller au quotidien SQL Serveur
- Être en mesure de gérer la sécurité
- Identifier les avantages et les effets de l'automatisation des tâches d'administration

Contenu de la formation :

- Introduction à SQL Server et à ses outils
 - Présentation de la plate-forme SQL Server
 - Travailler avec les outils SQL Server
 - Configurer les services SQL Server
- Préparer le système pour SQL Server
 - Vue d'ensemble de l'architecture SQL Server
 - Planification des besoins en ressources du serveur
 - Tests de pré-installation SQL Server
- Installer et configurer SQL Server
 - Préparer l'installation
 - Installer SQL Server
 - Mise à jour et installation automatique
- Gérer les bases de données
 - Vue d'ensemble des bases de données SQL Server
 - Travailler avec les fichiers et les groupes de fichiers
 - Déplacer des fichiers de bases de données
- Comprendre les modes de récupération SQL Server
 - Comprendre les stratégies de sauvegarde
 - Comprendre le fonctionnement du journal de transactions
 - Gérer une stratégie de sauvegarde SQL Server
- Sauvegarde des bases de données SQL Server
 - Sauvegarder les bases de données et les journaux de transactions
 - Gérer les sauvegardes des bases de données
 - Les options de sauvegarde
- Restaurer des bases de données SQL Server
 - Le processus de restauration
 - Restauration des bases de données
 - Restaurer vers une limite dans le temps
 - Restaurer les bases de données systèmes et les fichiers individuels
- Importer et exporter des données
 - Transférer des données vers/de SQL Server
 - Insérer des données en bloc (Bulk copy)

- Authentification et autorisation des utilisateurs
 - Authentifier les connexions vers SQL Server
 - Autoriser l'accès aux bases de données
 - Autorisation à travers les serveurs
- Assigner les rôles de serveurs et de bases de données
 - Travailler avec les rôles de serveur
 - Travailler avec les rôles fixes de bases de données
 - Créer des rôles utilisateurs
- Autoriser les utilisateurs à accéder aux ressources
 - Autoriser les utilisateurs à accéder aux objets
 - Autoriser les utilisateurs à exécuter du code
 - Configurer les autorisations sur les schémas
- Automatiser la gestion de SQL Server
 - Automatiser la gestion SQL Server
 - Travailler avec l'agent SQL Server
 - Gérer les tâches des l'agent SQL Server
- Configurer la sécurité de l'agent SQL Server
 - Comprendre la sécurité de l'agent SQL Server
 - Configurer les informations d'authentification
 - Configurer les comptes de proxy
- Surveiller les alertes et notifications SQL Server
 - Configurer la messagerie de base de données
 - Surveiller les erreurs SQL Server
 - Configurer les opérateurs, alertes et notifications
- Effectuer les opérations de maintenance des bases de données ouvertes
 - Assurer l'intégrité de la base de données
 - Maintenir les indexes
 - Automatiser la maintenance des bases de données
- Tracer les accès à SQL Server
 - Capturer l'activité en utilisant SQL Server Profiler
 - Améliorer les performances avec l'assistant Paramétrage du moteur de base de données
 - Travailler avec les options de trace
- Surveiller SQL Server
 - Monitorer l'activité
 - Capturer et gérer les données de performance
 - Analyser les données de performance collectées
- Dépanner les problèmes courants liés à l'administration de SQL Server
 - Méthodologie de dépannage SQL Server
 - Résoudre des problèmes liés aux services
 - Résoudre les problèmes aux accès concurrents
 - Résoudre les problèmes liés aux connexions et à la connectivité

Organisation de la formation :

Équipe pédagogique :

Votre instructeur est un consultant/formateur avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

Moyens pédagogiques et techniques :

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

Personnes en situation de handicap :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

Qualité et indicateurs de résultats :

Taux de satisfaction des apprenants par rapport à l'enseignement du formateur - 98%

Taux de satisfaction générale (contenu de la formation, enseignement, environnement, accueil...) 93%

Délai d'accès :

3 semaines