

# ANIMER L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET LE CONDUIRE AVEC EXCELLENCE

## MAÎTRISEZ L'ART DE GUIDER LES CARRIÈRES

-  **7 heures (1 jour)**
-  **A distance**
-  **Délai d'accès : 15 jours**
-  **695€ net /Apprenant**
-  **Formation accessible sur demande**
-  **Entre 4 et 12 apprenants par session**

## PROGRAMME

Cette formation vise à fournir aux managers les compétences nécessaires pour mener des entretiens professionnels de manière efficace. Les entretiens professionnels sont des moments clés pour le développement et la gestion des ressources humaines au sein de leur entreprise. Au cours de cette formation, les managers apprennent les meilleures pratiques pour animer ces entretiens de manière à en tirer le meilleur parti.

À l'issue de cette formation, les managers auront acquis les compétences nécessaires pour mener des entretiens professionnels avec confiance, aligner les objectifs individuels sur ceux de l'entreprise, et contribuer ainsi au développement des collaborateurs et à la réussite globale de l'organisation.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

-  Comprendre l'importance de l'entretien professionnel dans la gestion des ressources humaines
-  Maîtriser les différentes étapes de l'entretien professionnel
-  Acquérir les compétences nécessaires pour animer un entretien professionnel efficace
-  Savoir évaluer et accompagner les collaborateurs dans leur évolution professionnelle

### PROFIL DES BÉNÉFICIAIRES

#### Pour qui ?

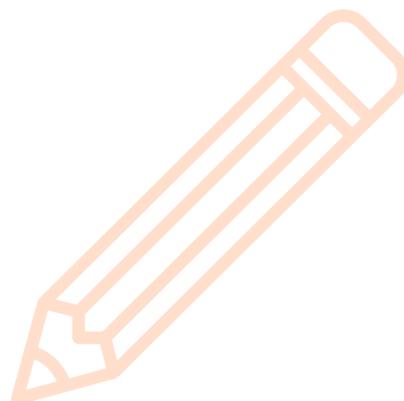
- Manager, responsable de bureau, responsable d'exploitation
- Toute personne réalisant les entretiens professionnels de collaborateurs

#### Pré-requis

- Aucun

### CONTENU DE LA FORMATION

- A quoi sert l'entretien professionnel ?
- Entretien professionnel VS Entretien d'évaluation



- Les différentes phases de l'entretien professionnel
- La communication condition de réussite de l'entretien professionnel
- Entretiens professionnels, mises en action
- Et après ?

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christine Simon est la responsable pédagogique et la référente handicap de la structure. Elle dispose de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation professionnelle continue et forme dans différents domaines, dont en Management. Cheffe d'orchestre de l'organisme, elle s'assure de la bonne mise en œuvre de chacune des formations proposées à ses clients.

Les formatrices et formateurs de l'organisme sont des professionnels du domaine sur lequel ils interviennent (des professionnels au service des professionnels). Sur cette formation, ils sont experts dans le domaine du Management.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

- ✓ Mises en situation
- ✓ Cas pratiques
- ✓ Quiz d'évaluation
- ✓ Certificat de réalisation

## RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

- 📁 Test de positionnement
- 📁 Supports de formation visuels
- 📁 Exposés théoriques
- 📁 Etudes de cas, mise en situation
- 📁 Quiz
- 📁 Pédagogie active

## MODALITÉ DE CERTIFICATIONS

Résultats attendus à l'issue de la formation

▶ **Délivrance d'une attestation**

## ACCESSIBILITÉ

Formation aménageable sur demande à un public en situation de handicap.  
Pour toutes demandes, merci de nous adresser un mail à [hello@lespratiques.fr](mailto:hello@lespratiques.fr).

## Besoin d'adapter cette formation à vos besoins ?

N'hésitez pas à nous contacter afin d'obtenir un devis sur mesure !

 [hello@lespratiques.fr](mailto:hello@lespratiques.fr)

 +33 (0)6 62 34 94 97