

Bulletin d'inscription

- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème: Journée Experte - **Construction des roulements et cycles de travail - Acquérir des outils et des méthodologies de simulation** : 21 et 22 mars 2024, 1684€ TTC
- OUI, je souhaite participer à la formation ayant pour thème: Journée Experte - **Construction des roulements et cycles de travail - Acquérir des outils et des méthodologies de simulation** : 12 et 13 décembre 2024, 1684€ TTC
- J'ai bien pris note des conditions d'annulation*.

(NB : le nombre de places est limité, les inscriptions seront traitées par ordre d'arrivée**)

Vos coordonnées

Établissement.....
Adresse.....
.....
CP..... Ville.....
Stagiaire Nom, Prénom.....
Fonction.....
E-mail.....
Responsable formation Nom, Prénom.....
Tél. Fax.....
E-mail.....

Cachet :

Date:
Signature:

Inscriptions :

- par courrier : retournez ce bulletin à LEH Formation : 253-255, cours du Maréchal-Gallieni • 33000 Bordeaux
- par courriel : formation@leh.fr
- par télécopie: 05 57 57 08 69
- en ligne : www.leh.fr/formation

Conformément à la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant. Bulletin d'inscription à retourner par courrier affranchi à l'adresse indiquée au verso ou par télécopie au 05 57 57 08 69

LEH Formation

Ressources humaines



JOURNÉE EXPERTE - CONSTRUCTION DES ROULEMENTS ET CYCLES DE TRAVAIL - ACQUÉRIR DES OUTILS ET DES MÉTHODOLOGIES DE SIMULATION

Judi 21 et Vendredi 22 mars 2024
Formation en présentiel

Judi 12 et Vendredi 13 décembre 2024
Formation en présentiel

Le présent bulletin d'inscription vaut acte d'engagement dès signature.

* Conditions d'annulation : les frais d'inscription seront facturés en cas d'annulation la veille de la formation, ou le jour même, ou en cas de non-présentation à la formation. Toute annulation devra être confirmée par courrier recommandé avec accusé de réception reçu par LEH Formation au moins 10 jours ouvrés avant la formation. Les remplacements sont admis, sans frais et à tout moment.
**Cachet de la poste ou date d'émission de la télécopie ou de l'email faisant foi.

Contact

Tél. 05.57.57.08.68
Fax 05.57.57.08.69
formation@leh.fr



Numéro d'existence en qualité
d'organisme de formation :
11753475275
SIRET : 434 161 741 00013

Groupe LEH un groupe d'experts au service des professionnels de santé

Édition Formation Conseil Évènement

Construction des roulements et cycles de travail - Acquérir des outils et des méthodologies de simulation



Pré-requis

Aucun pré-requis exigé

Objectifs pédagogiques

- Articuler la gestion des effectifs et la gestion du temps
- Développer des pratiques d'élaboration des plannings anticipés
- Appliquer une méthodologie de construction des cycles, roulements et de gestion des plannings dans une multitude de cas de figures : personnel à temps plein, temps partiel, roulement avec personnel fixe et non fixe, postes aménagés, plannings croisés, personnel de nuit, etc.

Public concerné

Cette journée s'adresse à des DRH, à des directeurs des soins et à des cadres des secteurs santé et médico-social publics et privés, préoccupés par l'optimisation de la gestion des plannings.

Formation accessible aux publics en situation de handicap.

Durée

2 jours (12 heures)

Méthode pédagogique

Dans une logique interactive, la formation recourt à diverses méthodes pédagogiques : exposés et apports théoriques et méthodologiques de l'intervenant, discussions-débats.

Un outil de simulation sur Excel des organisations et des roulements sera présenté et proposé aux participants : Simroulement ©. Cet outil permet un gain de temps considérable pour les cadres (automatisation de nombreux calculs et simulations). Il constitue aussi un outil puissant de dialogue social lors d'un changement d'organisation. Il fera l'objet de plusieurs exercices.

Afin de rendre la démarche pédagogique encore plus active, il sera demandé aux participants de venir avec un ordinateur portable (ou au moins un pour deux si les participants sont du même établissement) équipé du logiciel Excel (version datant d'au moins 2010).

Profil intervenant

Michel GARCIA-GIL est consultant en management, organisation et gestion des ressources humaines. Il est l'auteur d'ouvrages et d'articles dans le domaine du management et de l'organisation, et notamment du Guide pratique de la gestion du temps et des plannings à l'hôpital, 4e édition, mai 2018, LEH Edition.

Évaluation de fin de formation

En début de formation: recueil des attentes des participants - En fin de formation: bilan avec le formateur sur l'évaluation de la formation grâce à une fiche d'évaluation qui porte sur l'atteinte des objectifs et un questionnaire de satisfaction à chaud. Un compte rendu est remis par le formateur.

Documents remis aux stagiaires

- Les supports de cours sont disponibles sur l'espace client ou distribués lors de la formation
- **Les +** : remise d'un livre sur le sujet ou un thème d'actualité + accès d'un mois à **HopitaleX**, base de données de veille et d'information juridique hospitalière

PROGRAMME

Formation disponible en inter, intra et distanciel
(proposition sur mesure) actualisée le 18/03/2024

Introduction :

Au cours des dernières années, la conception des plannings et leur gestion est devenue de plus en plus complexe avec notamment la RTT, temps partiels, horaires flexibles, etc. Elle est encore plus difficile dans tous les secteurs d'activité fonctionnant en continu (24h sur 24, 365 jours par an) ou en semi-continu (structures ouvertes 6 ou 7 jours par semaine comme le secteur hospitalier et médico-social.

Comment concevoir un roulement et un planning ? En quoi la conception d'un planning est-elle un facteur clé dans la recherche d'efficacité et de performance ? Comment articuler gestion des plannings et gestion des effectifs ? Quels sont les notions et les outils indispensables pour mieux organiser et gérer les plannings ? Quelles sont les « bonnes pratiques de gestion des plannings » ?

Toutes ces questions et ces thèmes seront abordés et débattus. La formation proposée est destinée à équiper en termes de méthodes et d'outils les participants sur ces différents points et le formateur a une forte expérience d'intervention en matière d'organisation et gestion des plannings.

Ouverture de la formation

Problématiques et notions de base en organisation et gestion des plannings

- Management, gestion des plannings et travail d'équipe
- Cycles, roulements et plannings : quelles différences ?
- Distinguer processus de conception des roulements et processus de gestion des plannings
- La maquette organisationnelle : notions et méthodes
- Bref rappel réglementaire sur les cycles

La construction des maquettes organisationnelles, des roulements et des cycles

- Méthodologie générale de conception des maquettes, roulements et cycles en 8 étapes : cadrage sur les contraintes, scénarios de maquettes organisationnelles et calculs des effectifs, scénarios de cycles et roulements, etc.
- L'intégration des logiques verticales et horizontales dans la conception des roulements et des cycles
- L'intégration des absences programmables (CA, Fériés, RTT)
- La démarche de construction : nécessité d'une approche participative et négociée avec les équipes
- Présentation d'un outil de simulation sous Excel : Simroulement ©.

La construction opérationnelle des roulements et cycles de travail : découverte de la méthodologie au travers d'exercices d'application et des cas des services des participants

- Le cas général de montage d'un roulement : personnel à temps plein
- Les cas temps partiels (mi-temps, autres quotités)
- Le cas des personnels alternants jours et nuit
- Le cas des postes aménagés
- Le personnel avec astreinte
- Le cas des grandes équipes
- La technique des roulements et plannings croisés
- Les cas complexes : intégrations de contraintes multiples
- Comment intégrer les absences programmables : congés annuels, RTT, fériés
- Trucs et astuces en matière de construction des cycles et roulements, erreurs à éviter

Des roulements et cycles à la gestion opérationnelle des plannings

- Principes et schéma général du décompte du temps de travail et de sa planification
- De la maquette organisationnelle aux roulements et cycles de travail
- La charte de gestion du planning inhérente à chaque roulement et cycle
- Le pré planning annuel
- La procédure pour établir le pré-planning annuel
- La procédure pour établir le pré-planning mensuel
- La gestion de l'absentéisme, approches, leviers et bonnes pratiques
- Dialogue social et gestion des plannings
- Gestion des plannings et efficacité organisationnelle