

## Rédiger le cahier des charges d'une formation

*Une meilleure appropriation des étapes clés de cadrage et de formalisation d'un projet de formation : enjeux, objectifs, séquences. Une formation basée sur des exemples précis, permettant à chaque participant de concevoir ou de valider des propositions, de se mettre en situation, mesurer ses points de progrès et, à l'issue, se fixer des objectifs et un plan d'action concrets et réalistes à mettre en œuvre.*

**Durée:** 14.00 heures (2.00 jours)

### Profils des stagiaires

- Directeurs de projets, responsables formation, formateurs, concepteurs, chefs de projets formation, ingénieurs de formation
- Toute personne susceptible de piloter un dispositif de formation et notamment de cadrer un besoin de formation

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Mener de façon méthodique une étude de faisabilité face à une demande de formation
- Déterminer l'opportunité de sa réalisation
- Élaborer de façon constructive le cadrage du projet
- Rédiger un cahier des charges structuré
- Se positionner en apporteur de conseil interne face aux commanditaires des projets
- Intégrer les éléments digitaux d'un projet de cahier des charges

### Contenu de la formation

- Comprendre la fonction et les enjeux du cahier des charges de la formation
  - Organiser le cadrage du projet, identifier les parties prenantes, les rôles et responsabilités de chacun
  - Construire un guide d'entretien et organiser une réunion de cadrage
- Adopter une posture de conseil
  - Clarifier un besoin de formation en distinguant notamment demande et besoin
  - Développer des postures d'écoute, de questionnement, de reformulation
  - Repérer les stratégies d'approfondissement du besoin à mettre en œuvre
- Faire exprimer les buts, enjeux et objectifs du projet
  - Repérer les contraintes, freins et difficultés du projet
  - Définir les conditions de mise en œuvre du projet : ressources, moyens, délais
- Concevoir le macro-dispositif de formation, le parcours apprenant et l'organisation du projet
  - Repérer les acteurs impliqués
  - Estimer les coûts, délais et risques liés au projet
  - Proposer une réponse au besoin de façon explicite et valorisée
  - Définir les livrables, les étapes de conception, le RACI du projet de formation
- Rédiger le cahier des charges
  - Formaliser les séquences clés
  - Structurer et présenter les axes et l'organisation
  - Intégrer les étapes d'un projet de formation digitale

## 2LP CONSULTING

5 RUE DU CAPITAINE TARRON

75020 PARIS

Email: [contact@2lpconsulting.com](mailto:contact@2lpconsulting.com)

Tel: 01 55 29 02 58



### Organisation de la formation

#### Equipe pédagogique

Une équipe de Consultants formateurs certifiés Fédération de la formation Professionnelle, experts dans le domaine du Management

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Exposés théoriques
- Apports méthodologiques
- Études et mises en situations à partir de cas proches de l'univers des stagiaires
- Réflexion individuelle et collective, échanges sur les pratiques concrètes des stagiaires
- Identification d'actions à mettre en place en situation de conception de formation digitale
- Quiz en salle
- Documents supports de formation projetés et mis à disposition sur l'extranet de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation