

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



Google WorkSpace Niveau 2

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Tarif de la formation

2490.00 € Net de TVA

Durée de la formation

14.00 heures

Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et à l'informatique dans le nuage (cloud computing).
- Configurer des comptes utilisateurs pour préparer une collaboration en ligne
- Utiliser le stockage en ligne et les applications de production de documents sur le Web pour favoriser la collaboration
- Utiliser des calendriers en ligne et des calendriers sur des dispositifs numériques mobiles pour gérer et planifier des activités
- Planifier et initier des conférences en ligne, utiliser des environnements d'apprentissage en ligne

Contenu de la formation

- Introduction à Google WorkSpace
 - Le travail collaboratif avec Google Workspace
 - Mettre en place un travail en équipe
 - Tour d'horizon des principales applications Google Workspace
 - Principes et avantages du Cloud Computing (informatique dans le nuage)
 - Concept du stockage en ligne
 - Upload / download suppression des fichiers et des dossiers en ligne
 - Ecran principal et applications
 - Gérer ses compte Google
 - Authentification
 - Navigation
- Gmail
 - Les réglages Gmail
 - Rédiger ses e-mails
 - Organiser ses e-mails

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Gérer ses contacts
- Paramètres avancés des e-mails
- Utiliser les options de signature et de réponse automatique.
- Google Chat
 - Utiliser Google Chat pour communiquer avec d'autres utilisateurs en temps réel
 - Utiliser les options de partage de fichiers et de photos
 - Utiliser les options de sous-titres et de traduction automatique
 - Utiliser les options de conversation de groupe pour discuter en équipe
 - Planifier des réunions directement depuis Google Chat
 - Personnaliser les notifications
 - Utiliser des réponses prédéfinies
 - Utiliser des chatbots
- Google Meet
 - Utiliser Google Meet pour organiser des réunions en ligne
 - Utiliser les options de partage d'écran et de présentation
 - Utiliser les options de sous-titres et de traduction automatique
 - Utiliser les options d'enregistrement pour conserver une trace des réunions
 - Contrôler l'accès à la réunion en autorisant l'entrée des participants à la main
 - Utiliser les filtres, les arrière-plans virtuels
 - Ajouter des plug-ins à Google Meet pour étendre ses fonctionnalités
 - Utiliser l'application mobile Google Meet
- Google Agenda
 - Utiliser Google Agenda pour planifier et organiser les événements
 - Utiliser les options de partage pour collaborer avec d'autres utilisateurs
 - Synchronisation avec d'autres calendriers
 - Utiliser les options de rappel et de notification
 - Ajouter des lieux et des cartes
 - Intégration avec d'autres applications

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Accessibilités

Formation Access | 338 chemin des Lavandins Les Pennes-Mirabeau 13170 | Numéro SIRET: 89106648200011 | Numéro de déclaration d'activité: 93131868213 (auprès du préfet de région de: Provence-Alpes-Côte-D'azur) | Version 10/01/2021

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter