

LES OBJECTIFS

- Savoir optimiser son profil et sa page entreprise LINKEDIN
- Maîtriser les différentes fonctionnalités
- Développer son réseau

Cette formation vous permettra de comprendre les principales fonctionnalités de LinkedIn.

PROGRAMME

- **L'univers LINKEDIN**
 - A quoi sert LinkedIn ?
 - Qui est sur LinkedIn ?
 - LinkedIn en quelques chiffres
 - Pourquoi être sur LinkedIn ?
 - Comprendre le fonctionnement de l'algorithme
- **Créer votre profil et le rendre visible**
 - Comment renseigner les 8 sections de son profil ?
 - Savoir gérer les paramètres de confidentialité
 - Valoriser vos compétences et recommandations
 - Comment et quand publier sur LinkedIn ?
 - Développer son audience : les bonnes pratiques !
 - Mise en pratique avec la création ou l'optimisation de votre profil
- **Page Entreprise**
 - Comment créer votre page entreprise ?
 - Qu'est-ce qu'une page vitrine ?
 - Déterminer les rôles des administrateurs
 - Inviter votre réseau à aimer votre page
 - Créer un événement sur votre page entreprise
 - Publier une offre d'emploi
 - Comprendre les statistiques de votre page entreprises
 - Quel type de publication pouvez-vous réaliser ?
 - Comment augmentez la visibilité de votre page avec les hashtags ?
 - Mise en pratique avec la création ou l'optimisation de votre page entreprise

INFO +

Durée
1 jour – 7,5 heures
Public
Tous publics

Pré-requis
Être à l'aise avec l'outil informatique, avoir un PC ou MAC, adresse mail
Niveau
Initiation
Information et inscription
01 34 20 20 44
www.lenaconseil.com
contact@lenaconseil.com
Coût
Sur devis
Financement
Prise en charge possible

Nos labels Qualité

Qualiopi
processus certifié

TOSA Centre Agréé

MON COMPTE FORMATION



LES MOYENS ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

Apports théoriques - Etudes de cas, mise en situation - Pédagogie participative

Moyens matériels mis à disposition : Présentiel : salle de formation équipée d'Internet, Vidéo projecteur, Paper-board.

Intervenants : formateurs experts / Distanciel synchrone : Formation en distanciel sur logiciel Zoom, Microsoft Teams.

Méthodes d'évaluation : Feuille de présence émarginée par demi-journée par les stagiaires et les formateurs, Attestation de présence en fin de formation, Feuille d'évaluation, Attestation de compétences

Accessibilité aux personnes en situation de handicap – parking PMR

Léna Conseil

Immeuble Ordinal • 12 Rue des Chauffours • 95000 Cergy • 01 34 20 20 44 • contact@lenaconseil.com • www.lenaconseil.com

SAS au capital de 10 000€ • RCS Pontoise B 501 033 203 • Code Naf 8559A

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 95 05719 95 auprès du Préfet de Région Ile de France, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

Mise à jour : 17/02/2022