

Excel

Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités

Durée: 14.00 heures (jours)

Profils des stagiaires

- Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées

Prérequis

- Aucun

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions essentielles

Contenu de la formation

- LES MODULES INDISPENSABLES
- Connaissances indispensables
 - Découvrez Excel, complétez un tableau
 - Réalisez vos premiers calculs
 - Présentez un minimum vos données
 - Imprimez, mettez en page vos classeurs
 - Devenez plus efficace
 - Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
- Connaissances intermédiaires
 - Évoluez vers des tableaux plus complexes
 - Présentez vos chiffres sur des graphiques
 - Améliorez la présentation de vos graphiques
 - Agrémentez vos tableaux
 - Exploitez vos tableaux de liste de données
 - Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Connaissances avancées
 - Gagnez en efficacité
 - Utilisez des fonctions de calculs avancées
 - Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
 - Partagez en toute sécurité
 - Pour en savoir encore plus
- Office : Les cas d'usage
- Excel : Les cas d'usage
 - Mettre en place un contrôle qualité
 - Analyser la fréquentation d'une bibliothèque
 - Effectuer un suivi budgétaire
 - Résoudre un problème de minimisation des coûts

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

PASS Formation

6 rue Maurice CAUNES

31200 TOULOUSE

Email: contact@passformation.com

Tel: 0954467773



Moyens pédagogiques et techniques

- Mise à disposition en ligne de documents supports

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Relevé de connexion
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation