

## Excel

*Découvrez le tableur Excel et maîtrisez toutes les fonctionnalités*

**Durée:** 14.00 heures ( jours)

### Profils des stagiaires

- Tout utilisateur désirent découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées

### Prérequis

- Aucun

### Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions essentielles

### Contenu de la formation

- LES MODULES INDISPENSABLES
- Connaissances indispensables
  - Découvrez Excel, complétez un tableau
  - Réalisez vos premiers calculs
  - Présentez un minimum vos données
  - Imprimez, mettez en page vos classeurs
  - Devenez plus efficace
  - Gérez les feuilles et l'affichage de vos données
- Connaissances intermédiaires
  - Évoluez vers des tableaux plus complexes
  - Présentez vos chiffres sur des graphiques
  - Améliorez la présentation de vos graphiques
  - Agrémentez vos tableaux
  - Exploitez vos tableaux de liste de données
  - Créez et utilisez les tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Connaissances avancées
  - Gagnez en efficacité
  - Utilisez des fonctions de calculs avancées
  - Découvrez des fonctionnalités insoupçonnées
  - Partagez en toute sécurité
  - Pour en savoir encore plus
- Office : Les cas d'usage
- Excel : Les cas d'usage
  - Mettre en place un contrôle qualité
  - Analyser la fréquentation d'une bibliothèque
  - Effectuer un suivi budgétaire
  - Résoudre un problème de minimisation des coûts

### Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

# PASS Formation

6 rue Maurice CAUNES

31200 TOULOUSE

Email: [contact@passformation.com](mailto:contact@passformation.com)

Tel: 0954467773



## Moyens pédagogiques et techniques

- Mise à disposition en ligne de documents supports

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Relevé de connexion
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation