



Adobe Illustrator - Les bases

Découvrez l'univers d'Illustrator et apprenez à dessiner, concevoir et donner vie à vos idées.

Les professionnels du tourisme doivent être de plus en plus polyvalents et autonomes pour faire parler de l'attractivité de leur destination (hôtel, chambre d'hôtes, camping, OT...) et/ou territoire. C'est la raison pour laquelle la maîtrise du logiciel ILLUSTRATOR peut être un véritable atout pour créer des supports de communication : logo, pictogrammes, plans, cartes de visite, affiches, flyers, bandeaux, réseaux sociaux, bannière, display...

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Profils des stagiaires

- Personnes n'ayant aucune compétence sur Illustrator ou très peu et désireuses d'acquérir de nouveaux savoir-faire
- Chargés de communication et salariés en charge de la stratégie de communication.

Prérequis

- Avoir les connaissances de base sur un ordinateur (utilisation d'une souris, d'un clavier, internet...)
- Venir avec un ordinateur où soit déjà installé le logiciel PHOTOSHOP
- Souscrire un abonnement au logiciel ILLUSTRATOR CC
- Ordinateur avec une capacité de stockage suffisante pour installer la suite adobe (Photoshop, + Illustrator + Indesign)
- Papier et crayon

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils de base du logiciel
- Connaître les raccourcis clavier pour gagner en rapidité
- Connaître les fondamentaux : colorimétrie, résolution, techniques d'impression
- Savoir réaliser des supports de communication print : logo, flyers, cartes de visite...
- Savoir réaliser des supports de communication digitaux : bannière publicitaires web, webdesign de vos pages « réseaux sociaux »...

Contenu de la formation

- Rappel des fondamentaux graphiques (couleurs, résolution, modes d'impression...)
 - Espace de travail (différents modes) et palettes d'outils
 - Notions d'objet, de segment et de point Illustrator
- Découverte des outils standards : formes (rectangle, ellipse, étoile, polygone, halo)
- Les différents formats et l'enregistrement de vos projets
- Maîtrise des raccourcis clavier : duplication, plume, sélection, tracés, texte
- Les pathfinders ou l'art de créer de nouvelles formes à partir de plusieurs formes standard (carré, rond, étoile...)
- La plume un outil essentiel à maîtriser pour la création de formes + complexes – avec la plume les possibilités créatives sont infinies (logos, illustrations, personnages...)
- La création de vos supports de communication papier : cartes de visite, flyers, affiches, papier à lettre...
- Les fondamentaux de la typographie : histoire, familles de police, graisse, glyphes, la grille, hiérarchie de l'information, plateformes de téléchargement, installation de nouvelles polices sur votre ordinateur.
- La création de supports destinés au design de vos pages web : bannières publicitaires display, réseaux sociaux, visuels de sites internet et/ou blogs et/ou newsletters

Institut du Tourisme - Fédération des Offices de Tourisme de Bretagne

1C - 1D avenue de Bellefontaine CS 71777
35517 CESSON-SEVIGNE Cedex
Email: contact@institut-tourisme.bzh
Tel: 02 20 06 01 02



Institut du Tourisme

Fédération des offices de tourisme de Bretagne

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Cette formation est animée par un consultant/formateur dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validés par l'Institut du Tourisme.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Cas pratiques individuels : Le formateur propose aux stagiaires de travailler sur de vrais projets en lien avec leur activité quotidienne. Ils peuvent donc apporter leur projet et Pierre les accompagne pour atteindre l'objectif fixé.
- Des exercices et cas pratiques remis sur clé USB
- Tout au long de la formation, les stagiaires seront accompagnés par le formateur, et avant chaque exercice, un exemple sera donné. Ils repartiront avec un récapitulatif de la formation.
- Travail de recherche individuel ou en groupe sur internet

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questionnaire de positionnement/évaluation diagnostic en amont de la validation de l'inscription
- Un quizz final pour évaluer le stagiaire en fin de formation
- Mises en pratique
- Formulaire d'évaluation de la formation : questionnaire de satisfaction à chaud (J+ 2) puis évaluation de type sommative afin de suivre la progression des transferts de compétences in situ (J+30 à J+60)
- Certificat de réalisation de l'action de formation.