

Faciliter les processus collectifs et renforcer sa posture de Chargé.e de Mission DLA.

Ce n'est pas toujours facile d'animer les collectifs, en tant que Chargé.e de Mission DLA, non ?

Mis à jour le 6 mai 2024



Le La chargé.e de mission DLA accompagne les structures de l'ESS en cadrant une demande, en réalisant un diagnostic, en favorisant la co-création et la mise en oeuvre d'un dispositif pertinent favorisant la transformation stratégique et organisationnelle de cette structure. Vous êtes amenés.es à faciliter des processus collectifs à ces différentes étapes, et vous êtes confronté.es à des modalités variées et des représentants.es multiples vous amenant à ajuster votre posture d'accompagnant.e, et techniques d'animation en PRÉSENTIEL et DISTANCIEL .

A l'issue de formation vous saurez :

- *Identifier les enjeux et les champs de conflits potentiels en fonction des modes décisionnels (directif / participatif / collaboratif / coopératif)*

- *Créer et Organiser vos ateliers/réunions en mode collaboratif en fonction de la phase d'accompagnement du DLA en fonction du mode présentiel et distanciel*
- *Ajuster votre posture en fonction des cadres contractuels avec les représentants.es de la structure, les experts.es extérieurs.es et les confrères.sœurs*

Cette formation se déclinera en 3 jours distincts : 1 journée en présentiel à l'amorçage , 2 demi-journées en distanciel, 1 jour en présentiel pour la cloture

Durée: 21.00 heures (3.00 jours)

Action de formation

Profils des stagiaires

- Chargé.es de mission du DLA

Effectifs: 8 - 12 personnes

Prérequis

- Avoir intégré son poste de chargé.e de mission depuis 2 mois

Tarifs par apprenant (net de taxe)

Particulier : 660.00 €

Indépendant : 660.00 €

Entreprise : 3900.00 €

Objectifs pédagogiques

- Identifier les enjeux de la collaboration, de la coopération et de la facilitation
- Créer et faciliter l'espace collectif en présentiel ou distanciel
- Ajuster sa posture de façon dynamique.

Contenu de la formation

- DÉFINIR les conditions et les paramètres d'interaction
 - Créer les conditions d'accueil et le cadre d'un groupe pour une expérience collaborative
 - Clarifier les différents cadres d'interactions (cadres externes et internes de l'accompagnant)
 - Identifier l'incidence et les comportements de l'accompagné/groupe en cas de déficit d'un espace contenant
- ACTIVER l'intelligence collective au service d'une structure ESS
 - Décoder les enjeux de la collaboration, coopération et facilitation
 - Distinguer et intégrer les sources de conflits dans les espaces collectifs
 - Problème.... vous avez dit Problème....euh non j'ai dit besoin : les nuances
- CRÉER et ANIMER un "design" d'atelier / réunion en présentiel ou distanciel
 - Exploiter l'outil 7P pour préparer son espace d'animation
 - S'appuyer sur le diamant pour construire son processus collaboratif en fonction du rythme de l'accompagnement
 - Sélectionner et articuler les outils /techniques/méthodes selon la modalité virtuelle ou présenteielle
 - Analyse de pratique et de situation : SWOT participatif au SWOT collaboratif

- AJUSTER ma posture en fonction du rythme de la mission d'accompagnement
 - Différencier les attitudes et livrables selon les casquettes
 - Recadrer à bon escient
 - Analyse de pratique et situation : gérer le conflit... oui, mais...

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'intervenant formateur : Jérôme LAVENS,

Présentation : Jérôme LAVENS est facilitateur en intelligence collective. Il mêle techniques créatives, facilitation graphique, pratiques collaboratives et coopératives pour amener un groupe à répondre à des questions complexes . Il est superviseur des métiers de l'accompagnement, certifié. Il anime des groupes de codéveloppement professionnel ou d'analyse des pratiques professionnelles

Chaque journée est rythmée par des apports théoriques (15%) et surtout par des mises en pratiques (85 % du temps).

Des échanges participatifs permettent d'aborder les défis les plus courants de la facilitation et de l'animation en contexte de DLA.

Equipe interne à Synercoop :

Valérie Osmont, Responsable Formation
Mélanie Fagot, Chargée de la Qualité
Natalia Guyon, assistante administrative
Jérôme Charuau, Référent handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de prévenir 1 mois avant votre formateur en indiquant les aménagements qui vous permettraient de suivre agréablement la session de formation.

Responsable Handicap: Jérôme CHARUAU GC3S

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la facilitation + ZOOM pour la journée en visio.
- Documents supports de formation sous forme de paper-boards
- Mise à disposition des photos des supports de base (paper) et des productions collectives à la suite de la formation
- Outils de facilitation : cartes, jeux multiples, livres facilitation et matériel créatif

Modalités d'obtention de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QUIZZ)
- Formulaire d'évaluation à l'issue de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.