

## Communication de crise

Version : 5 avril 2024

*Associant, théorie et jeux de rôles, cette session va permettre à un dirigeant et à son équipe de communication, d'élaborer, de porter, puis de défendre un message destiné à préserver les intérêts de son entreprise confrontée à une situation de crise, face à des journalistes ou à un public hostile.*

**Durée:** heures (1.00 jours)

### Profils des apprenants

- Dirigeants
- Comités de direction
- Direction de la communication
- Equipes dédiées à la gestion de crise

### Prérequis

- Connaissances de base en matière de communication classique

### Accessibilité et délais d'accès

- **Accessibilité :**

L'accessibilité aux personnes en situation de handicap peut être garantie sous réserve que nous puissions adapter la prestation à vos besoins spécifiques. L'accessibilité sera garantie dans nos locaux adaptés.

Si un aménagement est nécessaire pour votre participation, merci de bien vouloir contacter : Pierre-Olivier Lauvige 06 82 18 75 33

Délais d'accès :

- **Délais d'accès :**

Entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation, 5 jours ouvrés minimum.

Pour les formations prises en charge par un OPCO, le délai d'accès pourra être plus long en fonction de la réponse de l'OPCO.

Toute demande préalable de prise en charge doit impérativement être saisie en ligne, au plus tard, dans les 15 jours calendaires suivant le 1er jour de formation.

Liste : <https://travail-emploi.gouv.fr/ministere/acteurs/partenaires/opco>

### Objectifs pédagogiques

- Reconnaître une crise médiatique
- Elaborer un message et son argumentation en situation de crise
- Savoir occuper au plus vite le terrain médiatique grâce aux réseaux sociaux
- Maîtriser sa prise de parole face à un public hostile

### Contenu de la formation

- Accueil
  - Présentation de la matinée et de l'intervenant
  - Définition des attentes des participants et de leurs objectifs.
- Exposé interactif : les règles de base de la communication de crise

# NetCast Productions

95 rue de la Boétie

75008 Paris

Email : po.lauvige@netcastconseil.com

Tel : +33682187533

**NETCAST**  
CONSEIL

- Reconnaître une crise médiatique
- Savoir occuper le terrain médiatique grâce aux réseaux sociaux
- Premières précautions
- Définir son Message Essentiel
- Construire son argumentation
- Trouver le bon porte-parole
- Savoir tirer les leçons
- Décryptage de bonnes et mauvaises prises de parole en situation de crise
  - Affaires Lactalis, Lubrizol, Ferrero
  - Les pièges de l'interview à la « Cash Investigation »
- Construction de « Messages Essentiels » types, à partir de scénarii de crise "surprise"
  - La Règle des 5 W (Qui, fait Quoi, Pourquoi, Comment, et Quand)
  - Trois messages d'appuis au service du Message
- Simulation de prise de parole en situation de crise médiatique
  - L'interview guidée
  - La prise de parole (individuelle ou en groupe) sous tension
  - La prise de parole « autonome » (conférence de presse, discours interne, débat public...)
  - Débriefe croisé de l'ensemble de la mise en situation par les participants, le ou les journalistes formateur sur place, ou intervenant à distance

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

Tout nos formateurs sont diplômés d'une grande école de journalisme, et travaillent -ou ont travaillé- pour des organes de presse nationaux, essentiellement dans le secteur de l'audiovisuel (France Télévision, BFM, Radio France....)

### Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Mises en situations
- Etudes de cas concrets
- Envoi de documents supports à la suite de la formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation avec débriefe personnalisé
- Formulaire d'évaluation de la formation à chaud
- Formulaire d'évaluation des acquis à chaud
- Formulaire d'évaluation à froid

Prix : 3200.00

QUALITÉ ET SATISFACTION AU 25 AVRIL 2024

Contenu de la formation 10.0 Déroulement de la formation 10.0 Efficacité de la formation 9.4 Note générale de la formation 10.0