

5.1 - INTITULE DU MODULE

Accompagner la montée en compétences (tutorat, apprentissage, AFEST)

5.2 PUBLICS ET PRE-REQUIS

Pas de prérequis

- ✓ Tuteur
- ✓ Maître d'apprentissage
- ✓ Formateur AFEST
- ✓ Toute personne amenée à intégrer ou accompagner un collaborateur

5.3 OBJECTIFS DE FORMATION

À l'issue de cette formation le stagiaire sera capable de comprendre et exercer le rôle et les missions du tuteur, du maître d'apprentissage et du formateur AFEST.

- ✓ Renforcer la visibilité de ces missions ;
- ✓ Reconnaître les compétences spécifiques liées à ces missions ;
- ✓ Favoriser la montée en compétences en entreprise.

De plus, cette formation vise à préparer le stagiaire au passage de la certification de Branche « Accompagner la montée en compétences en entreprise (tutorat, apprentissage, AFEST) dans les secteurs des services financiers et du conseil ».

5.4 – MODALITES (PRESENTIEL, MIXTE, ETC.), ORGANISATION (JOURNEES CONTINUES, INTER-SESSION, ETC.) ET DUREE (EN JOUR ET EN HEURE) DU MODULE

Formation présentiel : 2 jours de formation consécutifs et continus(14h)

5.5 - CONTENU DETAILLE DU MODULE

J1 Organisation de l'accompagnement

S'approprier les enjeux de la mission de tuteur en entreprise et exercer son rôle :

- Enjeux et objectifs du tutorat
- Le rôle et les missions du tuteur : onboarding, transmission des savoirs et évaluation
- Le parcours de formation comme fondation de la mission du tutoré et de la relation tuteur/tutoré
- Posture et appropriation de la mission de tuteur : les principes d'un accompagnement efficace

Comprendre l'AFEST :

- Les enjeux, acteurs, avantages et opportunités
- Comprendre les spécificités, les différences et complémentarités avec les autres types de formation

Élaborer et ordonner les séquences d'apprentissage pour garantir la transmission des savoirs :

- Formalisation de ses propres savoir-faire
- Identifier les situations de travail formatrices
- Identifier les compétences clés à acquérir
- Les décliner en séquences

Élaborer des scénarii pédagogiques :

- Analyser les processus cognitifs dans les activités programmées
- Élaborer des situations de travail apprenantes

J2 Accompagnement de l'apprenant dans sa montée en compétences

Accompagner l'apprenant, réaliser des séquences réflexives :

- Les méthodes pédagogiques et les multiples façons d'apprendre
- Questionner efficacement
- Faire vivre l'accompagnement : communication pendant l'apprentissage, construire un feedback

Évaluer les **progrès** de l'apprenant :

- Adapter les situations apprenantes à la progression de l'apprenant
- Faire évoluer les scénarii pédagogiques

Capitaliser sur les pratiques

- Mesurer les effets opérationnels, des bénéfiques et des freins
- Faire le bilan des activités

5.6 - METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Alternance d'éléments théoriques et de mises en situation

Echanges entre les participants et avec le formateur, sur la base de son retour d'expériences

Mises en situation, jeu de rôles, étude de cas et ateliers de créativité

Ressources pédagogiques à disposition en amont et à l'issue de la formation (support de formation, vidéos, fiches outils)

5.7 – METHODES ET MOYENS D'EVALUATION

Auto-évaluation du participant

Bilan formateur sur les rendus d'études de cas et de mises en situation

Quiz de validation des connaissances à l'issue de la formation