



EF2P

## Programme de formation

### **CCP 2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines**

- ✓ Assurer l'administration des achats et des ventes
- ✓ Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- ✓ Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- ✓ Assurer le suivi administratif courant du personnel