







# DÉVELOPPER SON LEADERSHIP PAR SON IMPACT RELATIONNEL ET SA COMMUNICATION







## COMMENT UTILISER SON IMPACT RELATIONNEL ET SA COMMUNICATION POUR RÉUSSIR

-  **14 heures (2 jours)**
-  **Distance**
-  **Délai d'accès : 15 jours**
-  **1.350€ net /Apprenant**
-  **Formation accessible sur demande**
-  **Entre 4 et 12 apprenants par session**

## PROGRAMME

La formation "Développer son leadership par son impact relationnel et sa communication" vise à développer et exprimer son leadership en mobilisant ses talents personnels. Elle permet d'identifier les enjeux et missions du leader, ainsi que les attitudes clés de réussite. La présentation d'outils opérationnels d'animation d'équipe est également prévue, suivie d'une adaptation du management à chaque situation et profil.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

-  Comprendre les principes fondamentaux du leadership
-  Développer des compétences en communication interpersonnelle
-  Acquérir des techniques pour influencer positivement les autres
-  Renforcer sa confiance en soi et son charisme
-  Apprendre à gérer les conflits de manière constructive
-  Savoir motiver et inspirer son équipe

### PROFIL DES BÉNÉFICIAIRES

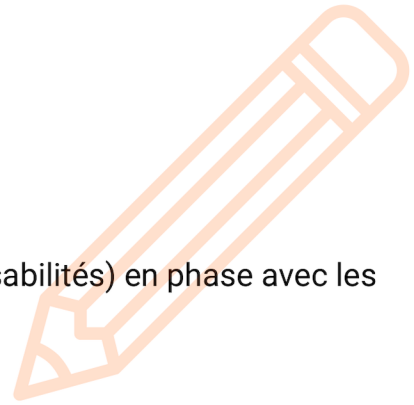
#### Pour qui ?

- Manager en poste ou en devenir
- Toute personne souhaitant développer son leadership et faire évoluer sa communication

#### Pré-requis

- Aucun

## CONTENU DE LA FORMATION



### Positionner sa posture managériale

Définir sa posture de manager (qualités, compétences, responsabilités) en phase avec les obligations légales et contractuelles

Le projet d'entreprise, un fil rouge

Les 4 styles de management, leurs orientations et leurs caractéristiques propres

Evaluer son style de management naturel

### Développer son leadership

Savoir se remettre en question

Décrire ses propres compétences

Développer son assertivité

L'importance de l'empathie

### Le rôle des émotions

Développer son intelligence relationnelle et émotionnelle

Comprendre les mécanismes de la prise de décision

Savoir gérer ses émotions

Savoir composer et avancer avec les émotions des autres

### Appréhender la différence entre personnalité et comportement

Auto identifier son fonctionnement pour mieux maîtriser son impact dans les interactions avec autrui

Détenir les clefs pour identifier le mode de fonctionnement des personnes qui nous entourent

### Comprendre les ressorts du système motivationnel

### Créer les conditions psychologiques de la performance de son équipe

Pratiquer l'intelligence collective

Faire grandir son équipe

### Fédérer face aux changements

Savoir guider et accompagner face aux changements

Savoir transformer un groupe en équipe

### Gestion de crise

Apprendre à dire non

Savoir anticiper et gérer les crises

## ● Communication interpersonnelle

Comprendre les bases de la communication verbale

Comprendre les bases de la communication non-verbale et para-verbale

Savoir utiliser les bases de la communication non-violente

Comprendre l'impact du cadre de référence sur la communication interpersonnelle

L'écoute active et la reformulation

Les types de questionnement ouverts ou fermés

## ● La communication du manager

Organiser des réunions d'équipes fédératrices

Les différents types d'entretiens individuels (recadrer, féliciter, encourager)

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Christine Simon est la responsable pédagogique et la référente handicap de la structure. Elle dispose de plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la formation professionnelle continue et forme dans différents domaines, dont en Management. Cheffe d'orchestre de l'organisme, elle s'assure de la bonne mise en œuvre de chacune des formations proposées à ses clients.

Les formatrices et formateurs de l'organisme sont des professionnels du domaine sur lequel ils interviennent (des professionnels au service des professionnels). Sur cette formation, ils sont experts dans le domaine du Management.

## SUIVI DE L'EXÉCUTION ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

✓ Test d'entrée et test de sortie

✓ Cas pratiques

✓ Feuilles de présence


✓ Quiz d'évaluation

✓ Mises en situation


✓ Certificat de réalisation

## RESSOURCES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

 Test de positionnement

 Etudes de cas, mise en situation

 Supports de formation visuels

 Quiz

 Exposés théoriques

 Pédagogie active

## MODALITÉ DE CERTIFICATIONS

Résultats attendus à l'issue de la formation

- ▶ **Délivrance d'une attestation**

## ACCESSIBILITÉ

Formation aménageable sur demande à un public en situation de handicap.  
Pour toutes demandes, merci de nous adresser un mail à [hello@lespratiques.fr](mailto:hello@lespratiques.fr).

**Besoin d'adapter cette formation à vos besoins ?**

N'hésitez pas à nous contacter afin d'obtenir un devis sur mesure !