



# FICHE FORMATION

## Description offre

Janvier 2024

- ▶ 40 heures de formation
- ▶ Accès à la plateforme Global Exam pendant six mois
- ▶ Passage du Test English 360°

**Nombre d'heures individuelles :** 40 heures.

**Période :** six mois (dates précisées lors de l'inscription à la formation).

**Rythme :** 2h / semaine pendant six mois.

**Le plus :** accès à la plateforme Global Exam pendant six mois.

**Test final :** test English 360°.

**Reconnaissance test :** la formation sera conclue par le passage du **test English 360°** (organisme certificateur English 360° Certificate). Un questionnaire d'évaluation de la formation est rédigé en fin de stage, puis une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise.

**Niveau :** aucun prérequis. Accessible à toute personne souhaitant acquérir les compétences de base ou se perfectionner en anglais dans l'univers professionnel (salariés de la fonction publique ou privée, chefs d'entreprise, indépendants, chercheurs d'emploi).

**Tarif :** 3250,00 € TTC.

## FORMATION : Anglais professionnel pour adultes

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La certification English 360° Certificate évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans le cadre de son activité professionnelle. Elle se base sur le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La certification évalue, à l'issue d'un parcours de formation professionnelle, le niveau pour chacune des 5 compétences qui la composent: compréhension orale, compréhension écrite, expression écrite, expression orale (continue et dialogue) :

- S'exprimer à l'oral dans un cadre professionnel (réunion, conversation, échange téléphonique,...)
- Rédiger des écrits professionnels (mails, rapports, synthèse,...)



- Comprendre une conversation, dans le cadre de son activité professionnelle
- Comprendre des documents professionnels

## OBJECTIFS GRAMMATICAUX ET LEXICAUX

En fonction de votre niveau de départ, voir ou valider les acquis sur l'usage des présents, du passé, du futur, les tournures passives, les noms et adjectifs composés, les comparatifs, l'utilisation des modaux, savoir identifier les objets, décrire les mesures, les dimensions, les chiffres, les matières, les formes, etc...

## OBJECTIFS PRATIQUES

- Améliorer la cohérence de votre discours en anglais.
- Améliorer votre prononciation et votre aisance à l'oral.
- Comprendre les points essentiels d'un texte ou d'un échange, quand un langage clair et standard est utilisé.
- Être capable de communiquer avec un locuteur natif sur des sujets divers.
- Savoir produire un discours simple et cohérent dans ses domaines d'expérience.
- Pouvoir raconter de façon claire un événement ou une expérience, décrire un objectif et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- Développer la compréhension de la culture anglo-saxonne.

## LA FORMATION

La formation est individuelle et personnalisée. Le contenu sera adapté en fonction de vos objectifs et de vos capacités linguistiques. Durant la formation, vous serez mis au maximum en situation de mimétisme avec des actions de la vie quotidienne.

Toutes les compétences (compréhension écrite / orale, expression écrite / orale, prononciation, cohérence, grammaire, vocabulaire, aisance à l'oral) seront travaillées dans le cadre de mises en situation communicatives afin de ne pas être une formation théorique et abstraite, mais bien une formation visant à améliorer votre capacité à interagir avec d'autres, à l'oral et à l'écrit.



Au cours des leçons, vous travaillerez les grandes compétences suivantes :

**Vocabulaire :** vous allez apprendre de nouveaux mots, de nouvelles phrases.

**Lecture :** vous travaillerez cette dimension sur des sources variées (articles de journaux, extraits de livres, ou encore nos supports pédagogiques National Geographic). Vous pratiquerez le débat sur les idées vues dans ces supports.

**Compréhension orale :** en plus d'échanger avec votre formateur, vous écouterez des extraits de podcasts, de vidéos.

**Compétences grammaticales :** chaque semaine, le focus est mis sur une nouvelle règle de grammaire. Vous travaillerez votre précision langagière.

**Aisance en communication :** en travaillant toujours sur des problématiques de la vie quotidienne s'entraîner à faire une présentation à l'oral, parler au téléphone, prendre part à une réunion, etc.

**Dimension culturelle :** focus sur différents aspects de la communication internationale, comprendre les problématiques qui peuvent naître des différences culturelles.

**Des éléments de révision :** la répétition est essentielle pour permettre une bonne mémorisation. Tout au long de votre formation vous reverrez ce qui a été vu précédemment afin de valider les acquis.

Vous aurez l'occasion de travailler des mises en situation professionnelles comme (à titre d'exemple, selon niveau) :

- Initier un échange en anglais : en face à face / par téléphone / par mail puis établir un climat de confiance.
- Se présenter, présenter son activité professionnelle, l'organisation de l'entreprise.
- Demander un renseignement. Faire reformuler son interlocuteur pour préciser / clarifier. Comprendre et répondre à une demande.
- Présenter, structurer, rédiger des courriels / courriers et des rapports / présentations.
- Repérer les idées pertinentes lors de recherche d'informations. Se servir du contexte pour déduire le sens des mots.
- Échanges sociaux en contexte professionnel. Conversation brève sur un sujet d'actualité ou de la vie courante.
- Faire une présentation. Décrire une procédure. Intervenir en réunion. Exprimer son point de vue.



Pour le passage de l'examen, pas besoin de rendez-vous ou de se déplacer dans un centre agréé, le test English 360° s'effectue à tout moment depuis un ordinateur. Le test dure 45 minutes.

La notation est réalisée par des examinateurs natifs, expérimentés et certifiés. Le certificat est délivré en 24 heures.

## RESSOURCES

En suivant cette formation, vous obtenez l'accès pendant six mois à l'outil en ligne de préparation à English 360° : **Global Exam**. Le travail sur cette plateforme d'E-learning n'est pas obligatoire mais fortement conseillé ; votre formateur vous conseillera sur l'usage à faire de la plateforme pour atteindre votre objectif.

Cette plateforme ergonomique donne accès à :

### Accès General English :

Des révisions des bases grammaticales et des mises en situations du quotidien.

### Accès Business English :

Des mises en situation professionnelles avec un choix de parcours par métier et/ou compétences.

## SUIVI ET ÉVALUATION

Le formateur assure un suivi par mail. La qualité de ce suivi est appréciée lors de l'évaluation globale du parcours par le stagiaire et les résultats sont publiés au même titre que les autres évaluations. Un questionnaire d'évaluation de la formation est rédigé en fin de stage.

La formation sera conclue par le passage du **test English 360°** (organisme certificateur English 360° Certificate). Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise. Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les deux mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail).

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous adresser à notre bureau au 05 56 28 52 87 ou à l'adresse suivante :

[bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com](mailto:bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com)

Janvier 2024