PRISE DE PAROLE EN PULIC

Objectifs de formation

- S'exprimer avec confiance devant un public (auditoire)
- Identifier ses appréhensions et apprendre à les gérer

DUREE :
7 heures
1 jour

Présentation

Cette formation vise à améliorer vos compétences de communication en public.

Programme

Cibler les facteurs déterminants la prise de parole

- Mesurer l'importance de la prise de parole en public
- Identifier ses appréhensions concernant la prise de parole en public
- Définir la notion de Gestion du stress

Elaborer un discours clair et structuré

- Préparer son discours avec une introduction, un développement et une conclusion
- S'entrainer à l'exposé

Mettre en pratique des techniques pour captiver son public

- Utiliser de manière efficace des supports visuels
- Utiliser des techniques de narration pour capter l'attention
- Choisir des techniques pour mieux contrôler son stress et émotions lors de prises de parole en public

Evaluation des apprentissages et de l'atteinte des objectifs :

- Mise en pratique de ses performances oratoires
- Feed-back
- Emargement numérique par séquence demi-journée
- Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de formation

PRE-REQUIS

Motivation et intérêt
Ouverture d'esprit
Engagement

PUBLIC VISÉ

Manager, Dirigeant, Chef de service ou de projet, toute personne souhaitant obtenir rapidement des fondamentaux pour développer sa voix de leadership.

MODALITES PEDAGOGIQUES :

En présentiel

METHODES PEDAGOGIQUES :

Active
Interrogative

TECHNIQUES PEDAGOGIQUE

Exercices Individuels et collectifs
Exposé particpatif
Analyse de situation

VALIDATION

Attestation de formation

LIEU DE FORMATION

Imm ACEROLA Voie verte Jarry
97122 Baie-Mahault

TARIF & CONDITIONS

Nous consulter - sur devis
Modalités d'inscription au dos
Accueil public en situation de handicap au dos

N°RCM6 03.a

Vous êtes en situation de handicap ?
Contactez un réferent pour un rdv personnalisé:
poleformation@avi-conseil-formation.com

CETTE FORMATION VOUS INTERESSE COMMENT S'INSCRIRE ?

01

PRE-INSCRIPTION

1- vous vous pré-inscrivez via notre formulaire du catalogue en ligne ou vous nous transmettez une demande par mail

2- Un conseiller vous contacte pour identifier votre besoin, puis vous transmet votre devis avec le programme

02

VALIDATION DEVIS ET CONTRACTUALISATION

1- Renvoyez votre Devis signé + et remplissez le formulaire d'inscription en ligne

2- Vous recevez votre convention à signer en ligne

3-Si demande de financement OPCO ou autre tiers payeur, vous transmettez 30 jours avant le début, vos documents à leur service

03

VALIDATION DE VOTRE FINANCEMENT

1- Nous recevons une prise en charge de votre tiers payeur. Votre financement est validé auprès de nos services

2 - Si pas de subrogation de votre tiers payeur, vous devez verser votre acompte de démarrage 30% 7 jours avant le début de l'action - vous vous ferez rembourser vos frais de formation par votre OPCO à la fin de l'action

04

CONVOCATION EN FORMATION

15 à 10 jours avant la date de démarrage vous Recevez votre convocation

Un accès extranet vous donne les premières informations sur le déroulement de l'action de formation

05

ACCUEIL EN FORMATION

7 jours avant le démarrage le participant reçoit un questionnaire préalable qui permet de situer ses acquis, problématique professionnelle à traiter

Le formateur peut ainsi ajuster son approche pour y répondre

Les actions inter démarrent à partir de 6 personnes inscrites

AVI CONSEIL - Siret 75269660900037 APE: 8559A - enregistré sous le n° 95 97 01 77697
Tel: 0590.97.44.43 -0590.95-70-69 - 0690.09.97.22
mail: poleformation@avi-conseil-formation.com