

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



Formation Complète à Office 365 : Maîtrise des Outils Essentiels et Administration

Cette formation se déroule en one to one avec votre formateur dédié, à distance, sur notre plateforme de webconférence, elle est opérationnelle basée sur la pratique avec un coaching adapté à votre profil et à votre planning.

Son contenu personnalisé à 100% qui s'adapte parfaitement à vos besoins.

Tarif de la formation

2490.00 € Net de TVA

Durée de la formation

14.00 heures

Profils des stagiaires

- Formation ouverte à tout public

Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation

- Formation à distance
- Formation individuelle
- Délais d'accès : 2 semaines

Prérequis

- Savoir rédiger sur clavier pour l'envoi d'e-mails ou traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

- Configurer l'environnement Office 365, y compris la messagerie électronique et OneDrive.
- Utiliser SharePoint Online pour créer et gérer des listes et bibliothèques de documents, ainsi que pour partager des documents.
- Utiliser Microsoft Teams pour communiquer, collaborer et partager des documents au sein d'une équipe.
- Administrer Office 365, y compris la gestion des utilisateurs et des groupes, la configuration de la sécurité et la gestion des licences et des abonnements.

Contenu de la formation

- Introduction à Office 365
 - Présentation d'Office 365
 - Avantages d'Office 365
 - Différences entre Office 365 et Office traditionnel
 - Configuration de l'environnement Office 365
- Utilisation de la messagerie électronique avec Office 365
 - Configuration d'un compte de messagerie électronique dans Office 365
 - Utilisation de la boîte de réception et des dossiers
 - Création et envoi de messages électroniques
 - Répondre aux messages électroniques

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



- Gestion des messages électroniques : tri, archivage, suppression
- Utilisation de SharePoint Online
 - Présentation de SharePoint Online
 - Création d'un site SharePoint Online
 - Création et gestion de listes et bibliothèques de documents
 - Partage de documents avec SharePoint Online
- Utilisation de Microsoft Teams
 - Présentation de Microsoft Teams
 - Création et configuration d'une équipe
 - Communication dans Microsoft Teams : chat, appel vidéo, réunions
 - Collaboration sur des documents avec Microsoft Teams
- Utilisation de OneDrive
 - Présentation de OneDrive
 - Configuration de OneDrive
 - Sauvegarde de fichiers dans OneDrive
 - Partage de fichiers avec OneDrive
- Utilisation de Microsoft Forms
 - Présentation de Microsoft Forms
 - Création de sondages et de questionnaires
 - Partage de sondages et de questionnaires
- Utilisation de Microsoft Planner
 - Présentation de Microsoft Planner
 - Création de tâches et de listes de tâches
 - Attribution de tâches à des membres de l'équipe
 - Suivi des tâches et des progrès
- Administration d'Office 365
 - Gestion des utilisateurs et des groupes
 - Configuration de la sécurité
 - Gestion des licences et des abonnements

Organisation de la formation

Rythme de la formation

- La formation se déroule à distance, en individuel avec votre formateur.
- Il est possible de séquencer la formation en plusieurs sessions afin de nous adapter à votre planning.

Equipe pédagogique

Les formations sont menées directement par votre formateur spécialisé dans la discipline depuis plusieurs années. Elles se déroulent en one to one et sur-mesure.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil du stagiaires dans une salle de webconférence
- Documents supports de formation projetés en partage d'écran
- Démonstration pratique
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites.
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Formation Access

338 chemin des Lavandins
13170 Les Pennes-Mirabeau
Email: contact@formationaccess.fr
Tel: 0428709600



Accessibilités

La formation se déroulant à distance, une adaptation est possible pour les personnes en situation de handicap, nous contacter