



# FICHE FORMATION

## Description offre

Janvier 2024

- ▶ 7 heures de formation
- ▶ Passage du Test English 360°

**Nombre d'heures individuelles :** 7 heures.

**Période :** trois à quatre semaines (dates précisées lors de l'inscription à la formation).

**Rythme :** 2h / semaine pendant trois à quatre semaines.

**Le plus :** Évaluation 100% en ligne d'une durée 45 min, certificat en 24 heures

**Test final :** test English 360°.

**Reconnaissance test :** la formation sera conclue par le passage du **test English 360°** (organisme certificateur English 360° Certificate). Un questionnaire d'évaluation de la formation est rédigé en fin de stage, puis une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise.

**Niveau :** Accessible à toute personne souhaitant acquérir les compétences de base ou se perfectionner en anglais dans l'univers professionnel (salariés de la fonction publique ou privée, chefs d'entreprise, indépendants, chercheurs d'emploi).

**Tarif :** 845,00€ TTC

## FORMATION : Anglais professionnel pour adultes

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La certification English 360° Certificate évalue le niveau du candidat en langue anglaise dans le cadre de son activité professionnelle. Elle se base sur le Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

La certification évalue, à l'issue d'un parcours de formation professionnelle, le niveau pour chacune des 5 compétences qui la composent: compréhension orale, compréhension écrite, expression écrite, expression orale (continue et dialogue) :

- S'exprimer à l'oral dans un cadre professionnel (réunion, conversation, échange téléphonique,...)
- Rédiger des écrits professionnels (mails, rapports, synthèse,...)



- Comprendre une conversation , dans le cadre de son activité professionnelle
- Comprendre des documents professionnels

## OBJECTIFS GRAMMATICaux ET LEXICAUX

En fonction de votre niveau de départ : voir ou valider les acquis nécessaires pour accomplir votre tâche professionnelle.

## OBJECTIFS PRATIQUES

- Vous aider dans la préparation d'un entretien d'embauche en anglais.
- Vous aider dans la rédaction d'un CV en anglais.
- Préparer une présentation, une réunion, un rapport de résultats.
- Passer une certification professionnelle reconnue par l'Etat.

## LA FORMATION

La formation est individuelle et personnalisée. Le contenu sera adapté en fonction de vos objectifs et de vos capacités linguistiques.

Durant la formation, vous serez mis au maximum en situation de mimétisme avec des actions de la vie quotidienne et/ou professionnelle. Au cours des leçons, vous travaillerez les compétences selon vos besoins :

**Vocabulaire** : vous allez apprendre de nouveaux mots, de nouvelles phrases.

**Lecture** : vous travaillerez cette dimension sur des sources variées.

**Compréhension orale** : en plus d'échanger avec votre formateur, vous écouterez des extraits de podcasts, de vidéos.

**Compétences grammaticales** : en lien avec votre projet.

**Aisance en communication** : en travaillant toujours sur des problématiques de la vie quotidienne s'entraîner à faire une présentation à l'oral, parler au téléphone, prendre part à une réunion, etc.

**Éléments de révision** : la répétition est essentielle pour permettre une bonne mémorisation.



Vous aurez l'occasion de travailler des mises en situation professionnelles comme (à titre d'exemple, selon niveau) :

- Initier un échange en anglais : en face à face / par téléphone / par mail puis établir un climat de confiance.
- Se présenter, présenter son activité professionnelle, l'organisation de l'entreprise.
- Demander un renseignement. Faire reformuler son interlocuteur pour préciser / clarifier. Comprendre et répondre à une demande.
- Présenter, structurer, rédiger des courriels / courriers et des rapports / présentations.
- Repérer les idées pertinentes lors de recherche d'informations. Se servir du contexte pour déduire le sens des mots.
- Échanges sociaux en contexte professionnel. Conversation brève sur un sujet d'actualité ou de la vie courante.

Cette formation de 7 heures sur trois à quatre semaines vous permettra de travailler votre projet professionnel en intensité. Vous aurez abordé des points de grammaire en lien avec votre projet et exploré des thèmes lexicaux pertinents.

Vous allez améliorer votre prononciation, gagner en confiance dans votre capacité à exprimer vos idées. L'atteinte des objectifs professionnels que vous avez définis en début de parcours avec votre formateur sera vérifiée lors de l'évaluation à froid réalisée deux mois après la fin de votre formation.

Pour le passage de l'examen, pas besoin de rendez-vous ou de se déplacer dans un centre agréé, le test English 360° s'effectue à tout moment depuis un ordinateur. Le test dure 45 minutes.

La notation est réalisée par des examinateurs natifs, expérimentés et certifiés. Le certificat est délivré en 24 heures.

## RESSOURCES

La salle de formation est équipée de tables, chaises, tableau mural ou sur pieds, réglettes mobiles multiprises pour branchements d'ordinateurs. Elle est visitée par le formateur en amont de chaque formation (éclairage, sécurité, accessibilité handicap, confort...).

Par ailleurs, les participants sont invités à venir avec leur matériel de prise de notes (bloc papier, stylo, ordinateur portable, tablette...). De l'eau est à disposition. Une bibliothèque de ressources est disponible dans les bureaux sur rendez-vous.



# FORMATION

## Anglais professionnel pour adultes

### SUIVI ET ÉVALUATION

Le formateur assure un suivi par mail. La qualité de ce suivi est appréciée lors de l'évaluation globale du parcours par le stagiaire et les résultats sont publiés au même titre que les autres évaluations. Un questionnaire d'évaluation de la formation est rédigé en fin de stage.

La formation sera conclue par le passage du **test English 360°** (organisme certificateur English 360° Certificate). Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise. Un questionnaire de suivi accompagne cette démarche dans les deux mois qui suivent l'action de formation (envoi et retour par mail)

Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous adresser à notre bureau au 05 56 28 52 87 ou à l'adresse suivante :

[bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com](mailto:bordeaux.sudouest@lespetitsbilingues.com)

Janvier 2024