

# Exchange Server 2016/2019 - Conception et Déploiement

Durée : 5.00 jours - 35.00 heures

## Profil des stagiaires

- Administrateur de messagerie Exchange expérimenté
- Architecte de messagerie

## Prérequis

- Avoir suivi la formation "Exchange Server 2016/2019 - Administration" ou connaissances équivalentes
- Expérience avec les services DNS, ADDS, PKI, PowerShell
- Expérience significative avec une version précédente d'Exchange Server

## Objectifs pédagogiques

- Savoir concevoir et planifier un déploiement d'Exchange Server
- Être en mesure de concevoir et d'implémenter la haute disponibilité et la résilience de site
- Comprendre comment concevoir et implémenter la rétention, l'archivage et la conformité de la messagerie
- Disposer des connaissances nécessaires à la conception et à l'implémentation de la coexistence entre plusieurs organisations Exchange

## Contenu de la formation

- Planifier le déploiement d'Exchange Server
  - Les prérequis matériels d'Exchange Server
  - Planifier la virtualisation d'Exchange Server et l'intégration avec Microsoft Azure
  - Planifier et implémenter les dossiers publics
- Planifier et déployer le transport de message
  - Concevoir le routage de la messagerie
  - Concevoir les services de transport
  - Concevoir le périmètre de routage de message
  - Concevoir et implémenter la conformité du transport
- Planifier et déployer l'accès client
  - Planifier les clients Exchange
  - Planifier les accès clients
  - Planifier et implémenter Office Online Server
  - Planifier et implémenter la coexistence de SharePoint et Exchange
  - Concevoir l'accès externe client
- Concevoir et implémenter la haute disponibilité
  - Planifier la haute disponibilité pour Exchange Server
  - Planifier l'équilibrage de charge
  - Planifier la résilience de site
- Maintenir Exchange Server
  - Utiliser la surveillance intégrée "Managed Availability" pour améliorer la disponibilité
  - Implémenter Desired State Configuration (DSC)
- Concevoir la sécurité de la messagerie
  - Planifier la sécurité de la messagerie
  - Concevoir et implémenter AD RMS et l'intégration d'Azure RMS
- Concevoir l'archivage et la rétention
  - Présentation de la gestion des registres de messagerie et de l'archivage

- Concevoir l'archivage "In-Place"
- Concevoir et implémenter des stratégies de rétention de message
- Assurer la conformité réglementaire de la messagerie
  - Concevoir et implémenter des stratégies de protection contre la perte de données
  - Configurer et mettre en oeuvre l'archivage inaltérable
  - Implémenter eDiscovery
- Concevoir et implémenter la coexistence inter-organisations
  - Concevoir et implémenter la Fédération
  - Concevoir la coexistence entre organisations Exchange
  - Concevoir et implémenter le déplacement de boîtes aux lettres inter-forêts
- Mise à jour vers Exchange Server
  - Planifier la mise à jour depuis une version précédente d'Exchange Server
  - Implémenter une mise à jour depuis une version précédente d'Exchange Server
- Planifier un déploiement hybride d'Exchange Server
  - Les fondamentaux d'un déploiement hybride
  - Planifier et implémenter un déploiement hybride
  - Implémenter les fonctionnalités avancées pour des déploiements hybrides

## Organisation de la formation

### Equipe pédagogique

Votre instructeur est un consultant/formateur certifié avec plus de 10 d'expériences pédagogiques et techniques.

### Moyens pédagogiques et techniques

- Moyens pédagogiques : Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur, Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion, Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle, Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques, Remise d'un support de cours.
- Moyens techniques en Présentiel : Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation, équipée d'ordinateurs, d'un vidéo projecteur d'un tableau blanc et de paperboard.
- Moyens techniques en Distanciel : A l'aide du logiciel Teams, un micro et une caméra pour l'apprenant, Suivez une formation en temps réel et entièrement à distance. Lors de la classe en ligne, les apprenants interagissent et communiquent entre eux et avec le formateur. Les formations en distanciel sont organisées en Inter-Entreprise comme en Intra-Entreprise. L'accès à l'environnement d'apprentissage (support de cours, labs) ainsi qu'aux preuves de suivi et d'assiduité (émargement, évaluation) est assuré.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuille de présence signée en demi-journée, Évaluation des acquis tout au long de la formation, Questionnaire de satisfaction, Attestation de stage à chaque apprenant.

### Personnes en situation de handicap

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

### Délai d'accès

3 semaines