

RÉALISATION D'INSTRUCTIONS DE DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION FSE+

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours).

Profils des stagiaires

- Gestionnaires FSE.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire à cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Savoir lire un appel à projets FSE +.
- Connaître, rappeler le cadre réglementaire et général de la programmation
- Savoir naviguer sur MDFSE +.
- Conseiller, accompagner, informer le porteur de projet sur la mise en œuvre de son projet.
- Analyser un dossier de demande de financement FSE+ déposé sous MDFSE+.
- Comprendre les différentes notions attendues sur le rapport d'instruction d'une demande de financement FSE sous MDFSE+.

Contenu de la formation

INTRODUCTION

- Fondamentaux du FSE +.
- La piste d'audit.
- Ma Démarche FSE +.
- Qu'est-ce qu'un projet FSE + ?.

LA PHASE AMONT

- Qu'est-ce qu'une instruction ?.
- Les textes réglementaires.
- L'importance du travail d'instruction.
- La recevabilité du dossier.

L'INSTRUCTION DE LA PARTIE QUALITATIVE

- L'éligibilité temporelle et géographique.
- L'analyse du projet et des actions.
- L'éligibilité du public et la collecte de données.
- Aides d'état et procédure d'achat.
- Faisabilité du projet.
- Viabilité financière.
- Les obligations de publicité.
- Le suivi des réalisations du projet.

L'INSTRUCTION DE LA PARTIE FINANCIERE

- Éligibilité des dépenses.
- Analyse du plan de financement.
- Dépenses directes.
- Forfaitisation.
- Modalités de calculs des dépenses directes.
- Recettes.
- Analyse des ressources.

FINALISATION

- Synthèse.
- Double financement.
- Fiche synthétique.
- Finalisation du rapport d'instruction.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.