

PROGRAMME DE FORMATION


ANGLAIS PROFESSIONNEL
CERTIFICATION CLOÉ
 Niveau A1 vers niveau A2/A2+


N°SESSION		CODE CERTIFICATION	RS6435	CODE CPF	236 593
BÉNÉFICIAIRE				N° DE	
SUIVI PAR				DOKELIO	

DURÉE GLOBALE DE LA FORMATION	159 H	PRÉSENTIEL	84 H	VISIO	30 H	LMS	45 H
-------------------------------	--------------	------------	------	-------	------	-----	------

COÛT DE LA SESSION DE FORMATION				
MODULES	DURÉE	DATES	COÛT HORAIRE	COÛT GLOBAL
ANGLAIS Professionnel A1 vers A2/A2+	159 h		23 €	3 657 €
TOTAL DE LA SESSION	159 h		23 €	3 657 €

MODALITÉS DE FINANCEMENT									
CPF	F.T.	ENT	FNE	OPCO	AUTRE				

DÉLAI D'ACCÈS À LA FORMATION
<p>Via le CPF : la formation est accessible sous 11 jours ouvrés après inscription sur la plateforme et émission d'un devis. Pour s'inscrire à une formation financée avec votre CPF, vous devrez OBLIGATOIREMENT disposer d'une identité numérique. Lien vers le tutoriel pour créer votre identité numérique : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/tutoriel/creer-son-identite-numerique-la-poste</p> <p>Via un financement France Travail : le délai moyen d'instruction d'un dossier est de 4 semaines.</p> <p>Via un financement Entreprise : le délai d'instruction est au minimum de 15 jours.</p> <p>Via un financement sur fonds propres : la formation est accessible de suite ou après le délai légal de rétractation.</p>
LIEN D'INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME CPF
https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/79365016900030_CLOE_ANGL_A1vsA2_Mixte/79365016900030_CLOE_ANGL_A1vsA2_Mixte_A1

PUBLICS VISÉS		
Tout public souhaitant améliorer son niveau d'anglais en situation professionnelle		
PRÉREQUIS		
Niveau A1 en anglais selon le référentiel CECRL Prérequis techniques : Ordinateur portable, Webcam, micro-casque et bonne connexion internet pour les sessions en visioconférences et les modules en e-learning.		
NIVEAU D'ENTRÉE	NIVEAU DE SORTIE	MODALITÉS DE RÉALISATION
A1 du référentiel CERCL	A2 du référentiel CECRL	Mixte : présentiel, visioconférence et e-learning
DURÉE DE LA FORMATION	RYTHME DE LA FORMATION	
159 heures	En présentiel : 7 h/j Distanciel : Visio 2h/j et LMS 3h/j	
Sur 5 semaines	29 h / semaine	
DATES DE LA FORMATION	DATE D'ENTRÉE	DATE DE SORTIE
LIEU DE LA FORMATION		
En présentiel à Foxy's Formation, 4 bis Avenue Alexandre Dumas, 95300 Soisy-sous-Montmorency A distance en visioconférence avec Zoom En e-learning sur la plateforme de Foxy's Formation + plateforme d'entraînement à la certification CLOE		
CENTRE HABILITÉ AU PASSAGE DE LA CERTIFICATION		FOXY'S FORMATION partenaire de CCI France
Base légale de la certification CCI France enregistrée à France Compétences : RS6435 - Certification CLOE anglais Date de décision 15-11-2023 – Date d'échéance 15-11-2026 – Date de dernière délivrance possible de la certification 15-05-2027		

CONTACT POUR INFORMATION ET INSCRIPTION
Mr Bruno RAVERA – Mr Renan COURTET Téléphone : 01 85 11 11 18 - Email : formation@foxys.fr

Certificat QUALIOP
 N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

 FOXY'S FORMATION
 4 bis Avenue Alexandre Dumas
 95230 Soisy s/s Montmorency
 Tél : 01 85 11 11 18
 Mail : formation@foxys.fr

 Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
 Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
 FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
 Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr


OBJECTIF DE LA FORMATION

Se préparer à la certification CLOÉ Anglais et atteindre le niveau A2/ A2+

MODULES DE LA FORMATION

Nom des modules	Durée des modules		
	Présentiel	Visio	LMS
M1 Compréhension globale à l'oral	14h	6h	9h
M2 Compréhension globale à l'écrit	14h	6h	9h
M3 Expression globale à l'oral (1/2)	14h	6h	9h
M4 Expression globale à l'oral (2/2)	14h	6h	9h
M5 Expression globale à l'écrit (1/2)	14h	6h	9h
M6 Expression globale à l'écrit (2/2)	14h	-	-

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Se remettre en confiance avec la langue anglaise
 Se présenter et présenter les autres
 Accueillir, renseigner et orienter quelqu'un
 Entretenir une conversation téléphonique professionnelle
 Connaître les moyens de déplacement
 Expliquer un itinéraire à quelqu'un
 Rédiger un profil professionnel sur les réseaux sociaux
 Exprimer une opinion
 Faire des comparaisons
 Rédiger une offre commerciale
 Exprimer un accord et un désaccord
 Comprendre une annonce audio
 Rédiger une annonce publique
 Connaître le vocabulaire et les expressions du monde des affaires
 Participer à un débat d'échange d'idées
 Identifier les informations principales d'un texte ou d'un dossier d'entreprise
 Préparer la certification

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

En présentiel et distanciel synchrone :
 Méthodes participatives : jeux de rôle, cas pratiques, exercices audio et vidéo, échanges interactifs.
 En e-learning :
 Parcours individuel de progression et de suivi dans la réalisation des exercices

MOYENS PÉDAGOGIQUES

En présentiel : 1 pc portable avec pack office et accès internet. Tableau numérique tactile.
 En distanciel : outil de visioconférence Zoom. Extranet Foxy's Formation.
 La plateforme LMS e-learning choisie par Foxy's Formation avec un accès individuel pour chaque stagiaire :
 La plateforme est utilisée comme support pédagogique en formation synchrone
 La plateforme est utilisée comme ressources pédagogiques et entraînement en e-learning pendant toute la durée de la formation
 L'accès à la plateforme LMS e-learning Foxy's Formation est ouverte aux stagiaires pendant 1 an à partir du 1^{er} jour de formation à des fins d'entraînement et de pérennisation des acquis.
 Supports PowerPoint, enregistrements audios et vidéo.

Certificat QUALIOP

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
 4 bis Avenue Alexandre Dumas
 95230 Soisy s/s Montmorency
 Tél : 01 85 11 11 18
 Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
 Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
 FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
 Agrément ORIAS n° 17002658
 www.foxysformation.fr



SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Fiches mémo, exercices.
Contenus et exercices en ligne
Tests de préparation à la certification

ÉVALUATIONS DE LA FORMATION

ÉVALUATIONS PRÉDICTIVES	Test de niveau en amont de l'inscription définitive à la formation pour évaluer les prérequis. Test de début de formation afin d'adapter et de personnaliser la formation.
ÉVALUATIONS FORMATIVES	Réalisation d'exercices
ÉVALUATIONS SOMMATIVES	Certification à blanc en fin de formation pour évaluer la progression. Passage de la certification à la fin de la formation.
ÉVALUATIONS DE SATISFACTION	Une évaluation de satisfaction réalisée par module.

SUIVI DES STAGIAIRES

Formation en présentiel : Signature des feuilles de présence par demi-journée
Formation en distanciel synchrone : Signature électronique des feuilles de présence par demi-journée via l'outil Digiforma et relevé des temps de connexion
Formation en e-learning : relevé des temps de connexion sur la plateforme LMS Foxy's Formation
Certificat de réalisation de formation indiquant le nombre d'heures de formation réellement suivies.

ENCADREMENT

Formateur compétent dans le domaine de la formation TOEIC anglais, d'un niveau Licence minimum et disposant de 3 ans minimum d'expérience en animation auprès d'un public d'adultes.

PERSONNALISATION DE LA FORMATION

Entretien individuel, évaluation du niveau, recueil des besoins, proposition d'un parcours de formation adapté.

PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nous consulter pour examiner ensemble les modalités d'adaptation possibles en partenariat avec Ladapt 95

Certificat QUALIOP

N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



Objectifs et contexte de la Certification CLOE Anglais

La **Certification CLOE Anglais** permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)

Compétences attestées :

- Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées
- Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat
- Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant un dialogue et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat
- Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle

Modalités d'évaluation : à distance

Test en ligne pour la compréhension et l'expression à l'écrit, mise en situations à l'oral avec un examinateur pour la compréhension et l'expression à l'oral.

Certificat QUALIOP
N°2001095.3

- Actions de formations
- Bilan de compétences

FOXY'S FORMATION
4 bis Avenue Alexandre Dumas
95230 Soisy s/s Montmorency
Tél : 01 85 11 11 18
Mail : formation@foxys.fr

Siret : 793 650 169 00030 APE : 8559A
Déclaration d'activité n° 11 95 061 52 95 (IDF)
FOXY'S SAS au capital de 11 000 €
Agrément ORIAS n° 17002658
www.foxysformation.fr



MODULE N°1		COMPRÉHENSION GLOBALE A L'ORAL			DURÉE : 29 H	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	6	En e-learning	9	
<p>Objectif pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se remettre en confiance avec la langue anglaise ✓ Se présenter et présenter quelqu'un ✓ Accueillir, renseigner et orienter une personne lors d'un entretien téléphonique professionnel 						
<p>Présentation de la formation et de ses outils Prendre conscience de l'utilisation de l'anglais de façon quotidienne</p> <p>Révision des bases : Prononciation des lettres Se présenter à l'oral</p> <p>La méthode de compréhension globale à l'oral : exercices en collectifs puis en individuel</p> <p>Compréhension orale et expression orale : entretien téléphonique dans un contexte professionnel</p> <p>Mises en application : Simulations d'entretiens téléphoniques : Rédaction d'un dialogue en binôme et mise en situation.</p>			<p>Vocabulaire : Jours, mois, saisons Application : date (mise en pratique journalière) Les pronoms interrogatifs Les expressions usuelles au téléphone Les nombres : les centaines Les vêtements Les expressions téléphoniques en situation professionnelle : accueil orientation, réclamation, information...</p> <p>Syntaxe et grammaire : Présent simple (to be) + pronoms sujet et adverbess de fréquence à la tournure affirmative, interrogative et négative. Présent progressif à la tournure affirmative, interrogative et négative. Les adverbess de fréquence Ordre des phrases Les pronoms réfléchis « HAVE GOT » à la tournure affirmative, interrogative et négative. Les prépositions de temps « at, in, on »</p>			
ÉVALUATIONS						
<p>Evaluation des acquis sous forme d'exercices à l'oral Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires</p>						
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES						
<p>Présentiel : Signature des feuilles d'émargement Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme</p>						

MODULE N°2		COMPRÉHENSION GLOBALE À L'ÉCRIT				DURÉE : 29 H	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	6 h	En e-learning	9 h		
<p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaitre les moyens de déplacement ✓ Comprendre un itinéraire à l'oral ✓ Expliquer un itinéraire à l'oral ✓ Rédiger un profil professionnel sur les réseaux sociaux ✓ S'entraîner au passage de la certification 							
<p>Mise en application des acquis :</p> <p>Entraînement sous forme de jeu de rôle</p> <p>Exercice : dictée de nombres : les centaines et les milliers</p> <p>Méthode de compréhension globale à l'écrit</p> <p>Mises en application :</p> <p>Quiz audio : trouver son chemin et indiquer un chemin</p> <p>Jeu de rôle en binôme lors d'un entretien téléphonique : expliquer un trajet d'un lieu à un autre : le chemin de la gare au centre/ du centre à un point donné.</p> <p>Exercices en binôme et en individuel : rédiger un profil professionnel</p>			<p>Vocabulaire :</p> <p>Les déplacements, itinéraires et moyens de transports</p> <p>Les réseaux sociaux et les profils professionnels.</p> <p>Les nombres : les centaines et les milliers</p> <p>La ville, le mobilier urbain, les repères pour s'orienter.</p> <p>Syntaxe et grammaire :</p> <p>Present perfect</p> <p>Past simple</p> <p>Prépositions de lieu et de mouvement.</p> <p>E-learning :</p> <p>Exercices de compréhension et d'expression à l'oral et à l'écrit</p> <p>Vocabulaire, syntaxe, grammaire.</p>				
ÉVALUATIONS							
Exercices sur la plateforme e-learning							
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES							
<p>Présentiel : Signature des feuilles d'émargement</p> <p>Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion</p> <p>E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme</p>							

MODULE N°3		EXPRESSION GLOBALE À L'ORAL 1/2				DURÉE : 29 H	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	6 h	En e-learning	9 h		
Objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exprimer une opinion ✓ Faire des comparaisons ✓ Rédiger une offre commerciale ✓ S'entraîner au passage de la certification 							
Faire des comparaisons Donner son opinion Exercices d'entraînement avec supports vidéo, audio et quiz Production écrite puis orale : Réaliser par email et confirmer par téléphone une réservation au restaurant Mises en application : Jeu de rôle : l'univers du sport : par équipe ou en binôme : utilisation des modaux.			Vocabulaire : L'entreprise : Prendre et confirmer un rendez-vous, une réservation Rédiger une proposition commerciale Exprimer son accord et son désaccord La restauration, les repas, les horaires ... Les sports et équipements Expressions pour une offre, une suggestion Syntaxe et grammaire : Tag questions Les auxiliaires modaux Les adjectifs et leurs contraires Le futur : will et going to Les comparatifs et les superlatifs Les probabilités E-learning : Exercices de compréhension et d'expression à l'oral et à l'écrit Vocabulaire, syntaxe, grammaire.				
ÉVALUATIONS							
Exercices sur la plateforme e-learning Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires							
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES							
Présentiel : Signature des feuilles d'émargement Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme							

MODULE N°4		EXPRESSION GLOBALE À L'ORAL 2/2			DURÉE : 29 h	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	6 h	En e-learning	9 h	
<p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exprimer un accord et un désaccord ✓ Comprendre une annonce publique ✓ Rédiger une annonce publique (pour un message vocal) ✓ S'entraîner au passage de la certification 						
<p>Support : USING INNOVATION</p> <p>Mises en application : Jeu de rôle : débat entre collègues : décrire une problématique, s'interroger mutuellement sur cette problématique, proposer des solutions possibles.</p> <p>Exercice en binôme : rédiger le texte d'une annonce à transmettre à l'oral.</p>			<p>Vocabulaire : Exprimer son opinion : « agree », « disagree » Les pronoms interrogatifs et phrases types Résolution de problèmes et phrases types</p> <p>Syntaxe et grammaire : Le past progressive Le past perfect Les préfixes et les suffixes</p> <p>E-learning : Exercices de compréhension et d'expression à l'oral et à l'écrit Vocabulaire, syntaxe, grammaire.</p>			
ÉVALUATIONS						
<p>Exercices sur la plateforme e-learning Entraînement à la certification sur la plateforme CLOE</p>						
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES						
<p>Présentiel : Signature des feuilles d'émargement Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme</p>						

MODULE N°5		EXPRESSION GLOBALE À L'ÉCRIT 1/2			DURÉE : 29 H	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	6 h	En e-learning	9 h	
<p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaitre le vocabulaire et les expressions du monde des affaires ✓ Identifier les informations principales d'un texte ou d'un dossier d'entreprise ✓ S'entraîner au passage de la certification 						
<p>Mises en application :</p> <p>Jeu de rôle : SPEED NETWORKING</p> <p>Exercice en groupe et en binôme : thème Process et production :</p> <p>Comprendre l'idée principale d'un texte</p> <p>Comprendre différents supports de communication (courrier, email, annonce, notice, emploi du temps...)</p> <p>Répondre à des questions négatives</p> <p>Parler des qualités personnelles</p>			<p>Vocabulaire :</p> <p>Le monde des affaires</p> <p>L'argent et la finance : les banques en ligne, les prêts, les actionnaires...</p> <p>Les différentes cultures d'entreprise et les différentes attentes.</p> <p>L'accueil des invités et des visiteurs</p> <p>Comment montrer son intérêt à quelqu'un pour quelque chose...</p> <p>Syntaxe et grammaire :</p> <p>Révision des différents temps de conjugaison des verbes</p> <p>L'infinitif et le gérondif après les verbes</p> <p>Le conditionnel</p> <p>Les préfixes</p> <p>Les prépositions dépendantes</p> <p>Les nombres ordinaux (1er, 2ème...)</p> <p>Révision grammaticale et suffixe</p> <p>E-learning :</p> <p>Exercices de compréhension et d'expression à l'oral et à l'écrit</p> <p>Vocabulaire, syntaxe, grammaire.</p>			
ÉVALUATIONS						
<p>Exercices sur la plateforme e-learning</p> <p>Entraînement à la certification sur la plateforme CLOE</p>						
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES						
<p>Présentiel : Signature des feuilles d'émargement</p> <p>Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion</p> <p>E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme</p>						

MODULE N°6		EXPRESSION GLOBALE À L'ÉCRIT 2/2			DURÉE : 14 H	
En présentiel	14 h	En distanciel synchrone	-	En e-learning	-	
Objectifs pédagogiques : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participer à un débat d'échange d'idées ✓ S'entraîner au passage de la certification 						
Mises en application : Échange sur le thème de l'équilibre vie professionnelle / vie personnelle Présentation et consigne pour l'examen BILAN DE FIN DE FORMATION : ENTRETIEN INDIVIDUEL			Vocabulaire : Les partenariats : industrie, musique, mode, luxe... Révision du vocabulaire Syntaxe et grammaire : Forme conditionnelle Forme passive Forme possessive Passé progressif et past perfect Les mots de liaison Révision des points syntaxes et grammaire			
ÉVALUATIONS						
Passage de la certification Questionnaire d'évaluation de satisfaction des stagiaires						
SUIVI DE L'ASSIDUITÉ DES STAGIAIRES						
Présentiel : Signature des feuilles d'émargement Distanciel synchrone : Signature des feuilles de présence à distance via Digiforma, relevé de connexion E-learning : Relevé des temps de connexion sur la plateforme						