



DUREE

1 jour (7 heures)

PUBLIC

Toute personne souhaitant réaliser des présentations convaincantes avec PowerPoint

PREREQUIS

Avoir suivi le stage Windows, Maîtrise de l'environnement ou en maîtriser le contenu

OBJECTIFS

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante

METHODES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et de nombreux exercices pratiques

Stage en petit groupe

1 PC par personne

Vidéoprojecteur - Support de cours

Aide-mémoire

EVALUATION

Travaux pratiques, Exercices récapitulatifs à la fin de chaque module.

INTERVENANT

Formateur Consultant Certifié

LIEU

Chez EvryWare, site Client ou à distance

VALIDATION

Attestation de formation

Version 2023-06-14

Découverte de l'application

- Concepts de base d'un logiciel de présentation (PréAO)
- Ruban & Groupes d'outils
- Lanceurs de boîtes de dialogue & Onglets contextuels
- Les modes d'affichage
- Les différents modes d'enregistrements
- Options du logiciel, aide

Conception rapide d'une présentation simple

- Les différents types de présentation
- Ajout, modification, suppression de diapositives
- Choix de la disposition automatique des objets de la diapositive
- Le mode Plan (hiérarchie, niveaux de titres et sous-titres, ...)
- Les zones de commentaires (aide-mémoire de l'orateur)
- Le mode Trieuse (duplication, masquage, déplacement, ...)

Objets dans les diapositives

- Zones de texte & listes à puces ou numérotées
- Alignements et attributs de caractères
- Images (Photos, Formes automatiques, Clipart, WordArt, ...)
- Diagrammes (SmartArt, graphiques, organigrammes)
- Tableaux (créations, modification, ajout/suppression de lignes/colonnes)
- Multimédia (son, vidéo)

Uniformisation et finalisation de la présentation

- Choix d'un thème (couleurs, polices, effets)
- Les styles d'arrière plan
- Le mode Diaporama

Mise en page et impression

- Numérotation des pages & insertion d'en-têtes et pieds de pages
- Choix de l'impression (diapositives, commentaires, documents)
- Aperçu avant impression & impression de tout ou partie de la présentation
- Création de modèles

Masques

- Afficher le masque des diapositives
- Comprendre les dispositions des sous-masques
- Modifier les zones du masque de diapositive
- Utiliser un arrière-plan
- Créer des dispositions personnalisées et des espaces réservés
- Enregistrer le thème actif et savoir l'utiliser
- Afficher et modifier les masques de pages de documents et de commentaires



Transitions

- Effets de transition entre les diapositives, enchaînement, avec minutage

Animations d'objets

- Les différents types (Entrée, Emphase, Sortie, Trajectoire)
- Choisir, modifier, supprimer un effet
- Modifier les options de l'effet (Texte, graphiques, SmartArt, ...)
- Sélectionner, agir sur plusieurs effets et gérer l'ordre des effets
- Animer des objets dans le masque
- Enchaînement manuel, automatique, avec minutage

Autres animations

- Créer un bouton de navigation ou de commandes
- Créer un lien hypertexte (Web, Word, Excel...)

Multimédia

- Importer et gérer des vidéos et des sons (Découpage, fondus, répétition, volume, boucle, ...)
- Musique de fond du diaporama
- Enregistrer une narration