

DÉCOUVRIR SHAREPOINT ONLINE DE MICROSOFT

Explorez la gestion et la personnalisation de sites SharePoint pour une collaboration et un partage de documents plus efficaces. Acquérez les compétences nécessaires pour structurer, administrer, et sécuriser vos sites, ainsi que pour exploiter les fonctionnalités avancées de SharePoint Online.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre la structure et l'administration de sites SharePoint.
- Maîtriser les fonctionnalités de SharePoint Online, y compris la création de sites.
- Savoir personnaliser et gérer des bibliothèques de documents, des colonnes...
- Apprendre à contrôler la sécurité et les autorisations des sites SharePoint.
- Exploiter les fonctionnalités avancées de SharePoint



Niveau Initiation



Tous publics



2h30 environ



Aucun prérequis



Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.



ACCESSIBILITE

Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite
Audiodescription et sous titrage non disponibles

PROGRAMME

- Structurer un site SharePoint
- Présentation de la page d'accueil
- Personnalisation et découverte
- Créer une collection de site
- Supprimer et restaurer
- Le partage externe
- Activer ou désactiver l'interface
- Que représente créer un site
- Liens proposés
- Comparaison
- Les interfaces
- Copier dans une bibliothèque
- Créer une colonne Choix
- Créer une colonne Personne
- Créer une colonne Image
- Créer une colonne ligne de texte
- Supprimer une colonne
- Créer et utiliser les filtres
- Créer un affichage
- Créer un affichage personnalisé
- Création avancée d'un affichage
- Gérer un affichage
- Créer une colonne depuis une liste
- Activer ID Documents
- Epingler un document
- Déplacer un document
- Historiques de versions
- L'approbation de contenu
- Auditer une collection de site
- Flux RSS
- Bibliothèque de documents
- Exporter depuis la bibliothèque
- Connecter une bibliothèque
- Création de la bibliothèque d'image
- Ajouter une application dans le volet de lancement rapide
- Navigation par métadonnée
- Création et utilisation de l'enquête
- Modifier la réponse d'une enquête
- Exploitation des résultats
- Les options utiles de l'enquête
- Importer une feuille de calcul Excel
- Gestion de la sécurité
- Groupes SharePoint
- Partager un dossier
- Créer un groupe d'approbation
- Vérification du groupe Approbateur
- Créer un niveau d'autorisation
- Créer un sous site et gérer l'héritage des autorisations
- Créer des liens dans Lancement rapide