

GALA RGA 2021

Depuis plus de 38 ans, le Regroupement des gens d'affaires de la Capitale nationale rend hommage à des gens d'affaires et des entreprises d'ici qui se sont distingués sous divers aspects.

Pourquoi émettre votre candidature :

- Bénéficiez d'une visibilité régionale
- Profitez d'un réseau de contacts privilégiés
- Obtenez 40% de rabais sur une adhésion au RGA
- Bénéficiez de rabais exclusifs sur notre Tremplin d'affaires

Prérequis :

1. Idéalement, les sociétés sont à 51 % de propriété canadienne
2. Les sociétés publiques (cotées en bourse) sont admissibles
3. Toutes les sociétés doivent avoir un établissement majeur dans la région d'Ottawa Gatineau

Critères de sélection :

1. Accomplissement de votre évolution personnelle ou corporative;
2. Leadership dans votre domaine d'activités ou votre communauté;
3. L'innovation qui aurait provoqué un changement positif dans votre domaine d'activité;
4. L'importance relative du bilinguisme dans les politiques de l'entreprise ou dans l'élaboration de ses affaires professionnelles et efforts déployés pour réaliser celles-ci.

Dates à retenir :

- Début des candidatures : 18 mars 2021
- Fermeture des candidatures : 3 septembre 2021
- Entrevue filmée avec le gagnant de chaque catégorie : 9 septembre 2021

RÈGLEMENTS

Les candidats au Gala virtuel du RGA 2021 doivent se soumettre à ces règlements :

- ✓ Les membres du Conseil d'administration du RGA ne peuvent être nommés et ne peuvent mettre en nomination leur entreprise ;
- ✓ Un candidat peut s'inscrire à plus d'une catégorie mais ne peut gagner qu'un seul prix ;
- ✓ Le candidat s'engage à participer au processus de sélection déterminé par le Comité de nominations ;
- ✓ Le Comité de nominations des prix du RGA évaluera les candidatures et procèdera à une sélection pour chacune des catégories.
- ✓ Le Comité se réserve le droit de proposer à un candidat de soumettre sa candidature dans une catégorie où les critères de sélection correspondent davantage au profil soumis ;
- ✓ Les décisions du Comité de nominations sont finales ;
- ✓ Les finalistes devront fournir au Comité de nominations tout le matériel nécessaire à la publication. Cela comprend :
 - Photos, les logos nécessaires ainsi qu'une description de 100 mots maximum en lien avec le candidat, l'entreprise ou l'organisme;
 - La description peut-être assujettie à des modifications. Faire parvenir à dg@rga.ca;
 - Consentement écrit à la publication de vos noms, statut de candidat et/ou récipiendaire;
 - Envoyez votre logo et une photo de vous et une de votre entreprise, soit vos collègues ou à l'intérieur de vos bureaux.
- ✓ Chaque candidat(e) ou représentant(e) d'entreprise devra être présent, lors du Gala annuel 2021, le 30 septembre, en direct virtuellement. Pour assurer votre présence au Gala, veuillez vous procurer vos billets sur rga.ca/inscription.

FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

LORS DE LA MISE EN CANDIDATURE, VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE SUIVANT.

COCHEZ LA CATÉGORIE DANS LAQUELLE VOUS DÉSIREZ POSTULER :

☐

**FEMME EN
AFFAIRES**

Être en affaires
depuis 3 ans

☐

**DIRIGEANT
SECTEUR PRIVÉ**

Être un.e cadre supérieur.e
d'une entreprise privée
depuis au moins 3 ans

Diriger plus
de 10 employés

☐

**DIRIGEANT
SECTEUR PUBLIC**

Être un.e cadre supérieur.e
d'un organisme public depuis
au moins 3 ans

Diriger plus de 5
employés ou bénévoles

Nom de l'entreprise candidate _____

Nom de l'entrepreneur(e) ou du/de la dirigeant(e) _____

1. Ajoutez une courte description de l'entreprise - maximum de 100 mots (valeurs et mission);

2. Quel rôle avez-vous joué dans l'évolution de votre organisation? Quels ont été vos succès?
Vos défis ?

3. Qu'est-ce qu'il fait de vous un leader, quelles sont vos valeurs et votre vision? De quelle façon
vous inspirer votre équipe?

4. Quelle pratique novatrice avez-vous mise en place pour provoquer un changement positif dans
votre secteur d'activité?

5. Démontrer l'importance relative au bilinguisme dans les politiques de l'entreprise ou dans l'élaboration de ses affaires professionnelles et efforts déployés pour réaliser celles-ci.
(Affichage, recrutement)

INFORMATION DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE:

Courriel _____ Tél. : _____

Fonction et organisme / entreprise _____

Site Web de l'entreprise _____

À joindre au document de candidature :

- Confirmation écrite du comptable que selon les derniers états financiers produits par votre entreprise, elle est viable, elle rencontre ses obligations à l'échéancier et qu'elle a suffisamment d'actifs pour acquitter son passif (dans un contexte de cessation ordonnée de ses activités).
- Consentement écrit à la publication de vos noms, statut de candidat(e) et/ou récipiendaire.