

DEBUTER SA MISSION DE MANAGER AVEC SUCCES

Réussir dans votre première fonction de manager est un enjeu important pour vous, mais aussi un élément déterminant de l'efficacité globale de l'organisation. Vous allez accéder à des espaces d'autonomie, d'expérimentation et de responsabilités.

Cette formation pour manager en prise de fonction aide les cadres à réussir leurs débuts en tant que manager et à être de véritables accélérateurs d'efficacité.

Durée

- 14.00 heures (2.00 jours)

Profils des stagiaires

- Toute personne qui doit prendre une responsabilité managériale pour la première fois.
- Nouveaux managers ou techniciens qui changent de fonction.

Prérequis

- Aucun pré-requis n'est nécessaire pour participer à cette formation.

Objectifs pédagogiques

- Identifier son style de management pour mieux l'adapter aux situations.
- Utiliser les fondamentaux du management pour réussir son insertion dans l'équipe.
- Développer ses pratiques managériales pour être reconnu comme manager de l'équipe.

Contenu de la formation

LE MANAGER ORGANISATEUR

Les fondamentaux de la fonction managériale

- Le cadre d'action du manager et ses pouvoirs : pouvoir personnel et de position.
- Les 3 dimensions du manager.
- Réussir sa prise de poste.
- Les compétences managériales.

La fixation d'objectif et l'évaluation de la performance

- Les critères de formulation d'un objectif.
- Les niveaux et les différents types d'objectifs : basiques - performances - progrès.
- La fixation d'un objectif comportemental.

La délégation

- Les principes pour déléguer efficacement.
- Le plan de délégation.

LE MANAGER FEDERATEUR

Donner du SENS

- Se situer et se positionner dans son rôle de manager.
- Quel SENS le manager donne à sa pratique ?

Les leviers de la motivation

- Définition et principes de la motivation.
- Les facteurs de satisfaction et d'insatisfaction.
- Savoir reconnaître et féliciter pour amener ses collaborateurs vers l'autonomie.
- Donner du feed-back.

Créer l'équipe

- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- Les niveaux de maturité d'une équipe.
- Les clefs d'une équipe efficace.

GAETAN PAULIN CONSULTING

18 rue Pierre Sémar, Terres Sainville

97200 Fort-de-France

Email: gaetanpaulin.consulting@gpc-info.com

Tel: +596696317559



LE MANAGER RELATIONNEL

Les habiletés relationnelles du manager

- Les trois dimensions d'une communication efficace.
- L'écoute active et l'art du questionnement.
- Les outils d'un dialogue constructif.
- Gérer l'erreur, la dérive et la faute : les principes et les écueils à éviter.

Gérer les situations difficiles

- Les caractéristiques d'un conflit.
- La posture idéale du manager pour résoudre un conflit.
- Les outils de la résolution du conflit.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe Pédagogique se compose de M. PAULIN et de ses Collaborateurs Consultants en fonction de leurs domaines de compétences.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques.
- Etude de cas concrets.
- Quiz en salle.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Attestation d'assiduité.
- Attestation de stage.