

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Créer des demandes et commandes d'achats de fourniture hors production
- Créer des commandes d'achats de sous-traitance et de fourniture pour la production
- Assurer le suivi des commandes fournisseur et sous-traitance
- Gérer le CONBID, CONFIE et un générer un prévisionnel
- Créer des commandes ouvertes et d'immobilisations
- Valider les commandes d'achats
- Analyser les Messages MRP
- Gestion du carnet de commande MECAPROTEC

PUBLIC	PRE-REQUIS	COÛT	DUREE
Approvisionneurs prod / hors prod / AOG - Chargés d'Affaires – Logisticiens – Direction  <b>Nombre d'apprenants : 6 maximum</b>	Connaissance (ou maîtrise) flux approvisionnement	Nous consulter	45 heures <b>Calendrier : nous consulter</b>

**ACCESSIBILITE**

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Les aspects, l'accessibilité et le type de handicap au regard des modalités d'accompagnement pédagogiques sont à évoquer impérativement au cours de l'entretien préalable à toute contractualisation afin de pouvoir orienter ou accompagner au mieux les personnes en situation de handicap.

**MODALITES & DELAIS D'ACCES**

Nos formations sont réalisées à la demande. Nous programmerons les dates en fonction de vos contraintes et de nos disponibilités. Le programme est personnalisable sur demande.

Contact : [nexteam-academy@nexteam-group.com](mailto:nexteam-academy@nexteam-group.com)

**ORGANISATION DE LA FORMATION**
**EQUIPE PEDAGOGIQUE**

La formation est assurée par un(e) intervenant(e) spécialisé(e) dans le domaine concerné.

**MOYENS PEDAGOGIQUES & TECHNIQUES**

- Remise à chaque participant d'un support de formation reprenant le contenu du cours
- Toute session de formation est organisée en une succession de parties théoriques exposées par le formateur et de mises en application pratiques sous forme d'exercices réalisés par les stagiaires

**DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXECUTION DE L'EVALUATION DES RESULTATS DE LA FORMATION**

- Feuilles de présence
- Mises en situation (*attention pas obligatoire*)
- Formulaire d'évaluations de la formation & certificats de réalisation

**CONTENU DE LA FORMATION****MODULE AP04 – DONNEES DE BASES ACHAT 2**

- Connaître le processus de gouvernance des données au sein de Nexteam pour les données de bases achats (articles et fournisseurs notamment)
- Connaître les règles de gestion et de codification des articles (matières & composants & sous-traitance) en nomenclature
- Introduction aux différentes notions d'unité de mesures et systèmes de conversion (unités variables)

**MODULE AP05 – ACHATS HORS CBN**

- Connaître le processus d'achat d'articles non stocké (articles de services, consommables, achat sur groupe de marchandise) en référence à une demande d'achat et jusqu'au passage de la commande
- Savoir éditer le bon de commandes et connaître les règles de gestion et les données qui le compose
- Connaître les différentes tuiles permettant de piloter les commandes achats en-cours
- Savoir retrouver les informations nécessaires à la gestion d'aléas (réception, historique, etc.)

**MODULE AP06 – ACHATS FOURNITURES DE PRODUCTION (HORS ST)**

- Savoir lire et interpréter les résultats issus du MRP en termes de proposition de demande d'achat, pour transformation en commande
- Maîtriser le processus de passage de commande pour les articles matières et composants (achetés), savoir lire les données d'une commande avant validation de la commande
- Savoir éditer le bon de commande fournisseur et connaître les règles de gestion qui le compose
- Savoir retrouver les informations nécessaires à la gestions d'aléas (réception, historique, lots en stock, traçabilité, etc.)
- La réception sera vue dans une session dédiée et intégrée avec le module Logistique (HA08)

**MODULE AP07 – ACHATS SOUS TRAITANCE**

- Comprendre le processus global de gestion des commandes sous-traitance (avec intégration des articles ZSTC)
- Savoir lire et interpréter les résultats issus du MRP en terme de proposition de demande d'achat, pour transformation en commande
- Savoir lire les données d'une commande avant validation et envoi de la commande
- Savoir éditer le bon de commande sous-traitance et connaître les règles de gestion qui le compose
- Savoir retrouver les informations nécessaires à la gestion d'aléas (réception, historique, etc.)
- Maîtriser le processus de passage des commandes sous-traitance dans les cas :
  - De commande à un fournisseur externe
  - De commande à un fournisseur NEXTEAM (inter société)
  - D'enchaînement de 2 commandes chez 2 fournisseurs différents

**MODULE AP08 – RELANCE, SUIVI ET COLLABORATION FOURNISSEUR/ST)**

- Assurer le suivi des commandes fournisseur et sous-traitance
- Consulter, exporter et diffuser le carnet de commande
- Intégrer, analyser et valider le retour fournisseur / sous-traitant

**MODULE AP09 – COMMANDES OUVERTES & IMMOBILISATIONS**

- Maîtriser le processus des commandes d'achats sur immobilisations
- Maîtriser le processus des commandes « ouvertes » et savoir dans quel cas les utiliser

**MODULE AP10 – GESTION DU CONFIE/CONBID/PREVISIONNEL**

- Connaître le principe de fonctionnement du CONBID et CONFIE dans SAP
- Gestion des données de bases nécessaires aux réservations CONBID et CONFIE
- Savoir lire, analyser et transmettre les besoins matières liées au CONBID pour réservation des besoins
- Savoir générer et transmettre le prévisionnel sous-traitant/fournisseur
- Acheteurs → Consultation des données liées au CONBID uniquement

**MODULE AP11 – EVALUATION DES FOURNISSEURS**

- Connaître les règles ainsi que le processus d'évaluation et de suivi des fournisseurs pour :
  - OTD
  - OQD (PPM)
  - IRM
  - Risque fournisseur
  - Audit
- Savoir consulter/exploiter les données qui génèrent ces indicateurs

**MODULE AP16 – Analyse des messages MRP**

- Présentation du processus de traitement des messages MRP
- Création des commandes urgentes
- Analyse des messages MRP (anomalies issues du MRP SAP permettant une analyse des placements de demande d'achat et commande d'achat...)